

Blackstone Valley Prep Mayoral Academy



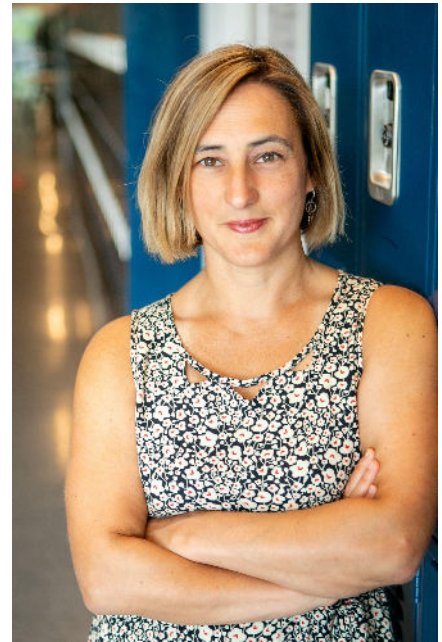
Manual Para Familias y Becarios 2023-2024

Mensaje a nuestras familias	3
Nuestra misión, visión y valores fundamentales	4
Los códigos de responsabilidad familiar, académica y del personal de la BVP	5
Expectativas operativas básicas	6
Programa becario	14
Sistema de comportamiento PRIDE	17
Código de conducta	19
Ley de Escuela Segura y Política de Intimidación	22
Expectativas y derechos de los becarios	27
Políticas tecnológicas	28
Políticas de salud	33
Políticas de bienestar	34
Política de inscripción	39
Compromiso familiar	40
Políticas de no discriminación y acoso	42
Política de visitantes	45
Anexo: Políticas de Covid 19 para 2023-2024	46
Apéndice A: Convenio entre becarios, familias y escuelas	48
Apéndice B: Formulario de medicación escolar	50
Apéndice C: Acuerdo de visitante/voluntario	52
Apéndice D: Suplemento Escolar Individual	54

MENSAJE A NUESTRAS FAMILIAS

Estimadas familias de BVP,

Bienvenidos al año escolar 2023-2024, **¡Nuestro año 15 en Blackstone Valley Prep!** Comenzamos el año con una misión, una visión y unos valores organizacionales renovados, escritos con la ayuda de muchos de ustedes durante el proceso de planificación estratégica del año pasado. La nueva misión enfatiza la importancia de que los becarios definan el éxito por sí mismos y el papel continuo de BVP de brindar una educación excelente que los prepare para el futuro que imaginan. Nuestros valores PRIDE+1 de perseverancia, respeto, integridad, disciplina, entusiasmo y amor permanecen sin cambios, pero nuestras definiciones de cada uno se han actualizado para aclarar nuestros compromisos mutuos como comunidad. La misión y los valores son la base de nuestros días en BVP, y este Manual para becarios y familias incluye revisiones sustanciales para alinearse con las creencias y prioridades compartidas descritas en el plan estratégico. Tenemos un trabajo importante que hacer juntos y las políticas contenidas en este manual tienen como objetivo prepararnos para una asociación exitosa.



¡Espero verlos a muchos de ustedes en eventos sociales de helados, citas para jugar en la escuela, eventos deportivos de BVP, noches académicas y presentaciones! Mientras tanto, te invito a que te comuniques conmigo en cualquier momento a Sarah.Anderson@bvpri.org.

En asociación,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sara Anderson'.

Sara Anderson
Director ejecutivo

NUESTRA MISIÓN, VISIÓN Y VALORES FUNDAMENTALES

Blackstone Valley Prep (BVP) Mayoral Academy es una red de escuelas públicas autónomas intencionalmente diversas que brindan una opción de escuela pública de alta calidad a las comunidades de Central Falls, Cumberland, Lincoln y Pawtucket.

NUESTRA MISIÓN

La misión de Blackstone Valley Prep es preparar a todos los becarios para que alcancen sus objetivos para la universidad y el mundo exterior.

NUESTRA VISIÓN

BVP modelará el mundo que esperamos que nuestros graduados ayuden a construir fuera de nuestros muros, trabajando para convertirse en una comunidad donde cada niño tenga acceso a un futuro sin límites. Haremos esto mediante:

- Brindar una educación rigurosa de preparación universitaria
- Fomentar una comunidad escolar intencionalmente diversa, inclusiva, que afirme y empodere la identidad
- Colaborar con socios en todo Rhode Island para abrir nuevas oportunidades de aprendizaje y exploración.

NUESTRO COMPROMISO CON LA DIVERSIDAD

Blackstone Valley Prep está comprometida con el éxito becario, el crecimiento social y emocional, la salud y el bienestar del 100% de los becarios en una escuela intencionalmente diversa que celebra la orientación racial, étnica, socioeconómica, lingüística, de capacidad, religiosa, de género y sexual. diferencias de nuestros becarios, personal y familias por

- Participar activamente en conversaciones valientes sobre el valor de las diferencias de las personas;
- Crear conciencia sobre las desigualdades estructurales propias y de la sociedad; y
- Empoderar a todas las personas para que participen en un diálogo abierto y honesto con una voz activa.

NUESTROS VALORES PRINCIPALES: PRIDE+1

Estos son los valores que los becarios, el personal y los familiares que se unen a la comunidad BVP se comprometen entre sí a defender. Si bien la interpretación de estos valores es flexible para diferentes edades y contextos, esta lista es una base consistente y compartida en todo BVP.

Somos un “PRIDE” (manada), una comunidad de personas comprometidas a mostrar estos valores en nuestras palabras y acciones.

Perseverancia. Hacemos nuestro mejor esfuerzo incluso cuando es difícil.

Respeto. Cuidamos de las personas y los lugares, y apreciamos las diferencias de cada uno.

Integridad. Hacemos lo correcto incluso cuando nadie está mirando.

Disciplina. Esperamos lo mejor de nosotros mismos.

Entusiasmo. Encontramos y compartimos alegría.

+1 (Amor). Nos amamos y celebramos unos a otros por todo nuestro ser.

ESTRUCTURAS DE APOYO ESCUELA Y RED

Para apoyar a nuestros maestros y líderes en el logro de nuestra misión y valores deseados, Blackstone Valley Prep ha diseñado estructuras de apoyo a nivel escolar y de red.

El Equipo de Apoyo a la Red de BVP existe para apoyar el trabajo de nuestras escuelas y continuar construyendo sistemas y procesos para respaldar nuestra creciente red escolar. Con esto en mente, el equipo centra sus esfuerzos en el plan de estudios, la instrucción, la evaluación y la financiación de la cultura escolar; operaciones; asuntos externos y participación familiar, y capital humano.

LOS CÓDIGOS DE RESPONSABILIDAD FAMILIAR, ESCOLAR Y DEL PERSONAL DE BLACKSTONE VALLEY PREP

PROFESORES Y PERSONAL

Nos comprometemos plenamente con Blackstone Valley Prep de las siguientes maneras:

- Hacer de la escuela un ambiente seguro y acogedor reforzando constantemente los valores escolares.
- Garantizar que el valioso tiempo escolar se utilice de manera reflexiva y eficiente para que la escuela pueda defender nuestra visión de brindar una educación rigurosa de preparación universitaria en una comunidad escolar intencionalmente diversa, inclusiva, que afirme y empodere la identidad.
- Comunicarse regularmente con las familias sobre el comportamiento y el desempeño becario de sus hijos a través de informes de progreso, boletas de calificaciones, conferencias familiares, contacto telefónico y dando la bienvenida a las familias a la escuela.
- Monitorear constantemente las fortalezas, debilidades y el progreso de nuestros becarios, tanto académica como emocionalmente. Brindaremos apoyo adicional a nuestros becarios de manera regular.

BECARIOS

Nos comprometemos plenamente a convertirnos en miembros de Blackstone Valley Prep “PRIDE” al aceptar:

- Espectáculo Perseverancia Haciendo lo mejor que puedo incluso cuando es difícil.
- Espectáculo Respeto cuidando de las personas y los lugares, y apreciando las diferencias de cada uno.
- Espectáculo Integridad tratando siempre de hacer lo correcto incluso cuando nadie está mirando.
- Espectáculo Disciplina esperando lo mejor de mí.
- Espectáculo Entusiasmo encontrando y compartiendo la alegría.
- Muestre amor (+1) amándonos y celebrando unos a otros por completo.

FAMILIAS

Nos comprometemos plenamente a convertirnos en miembros de Blackstone Valley Prep PRIDE de las siguientes maneras:

- Asegurarse de que mi hijo llegue a la escuela a tiempo y asista a la escuela con regularidad. He leído la política de asistencia en el Manual Familiar de BVP y entiendo la política de la escuela con respecto a tardanzas, salidas tempranas y ausencias justificadas e injustificadas.
- Asegurarse de que mi hijo use el uniforme escolar apropiado todos los días, como se explica en la sección del código de vestimenta del Manual familiar de BVP y el Suplemento escolar.
- Hacer de la escuela un espacio seguro apoyando a mi becario para que ejemplifique los valores PRIDE y las expectativas de comportamiento de nuestra escuela, y modelando yo mismo los valores PRIDE en mis interacciones con la comunidad escolar.
- Comunicarse regularmente con los maestros de mi becario con respecto al desempeño becario y de comportamiento. Asistiré a tantos eventos como pueda en la escuela, incluidas conferencias familiares.
- Comuníquese directamente con la escuela para brindar comentarios y discutir el crecimiento de la comunidad escolar.

EXPECTATIVAS OPERATIVAS BÁSICAS

ESCUELAS Y UBICACIONES

Número de teléfono (todas las ubicaciones): 401-335-3133

**Escuela primaria preparatoria
Blackstone Valley 1 (BVP ES1)**

Sirviendo a los grados K-4

Directora de la escuela: Rebecca Boswell
291 Broad St.
Cumberland, Rhode Island 02864

**Escuela primaria preparatoria
Blackstone Valley 2 (BVP ES2)**

Sirviendo a los grados K-4

Directora de la escuela: Sara Tucker
52 Broad St.
Cumberland, Rhode Island 02864

**Escuela primaria preparatoria
Blackstone Valley 3 (BVP ES3)**

Sirviendo a los grados K-4

Director de la escuela: Alex Smith
3357 Mendon Road
Cumberland, Rhode Island 02864

**Escuela primaria superior de Blackstone
Valley (BVP UES)**

Sirviendo a los grados 5-6

Directora interina de la escuela: Emily Stainer
3 Fairlawn Way
Lincoln, Rhode Island 02865

**Escuela secundaria preparatoria
Blackstone Valley (BVP JHS)**

Sirviendo a los grados 7-8

Directora de la escuela: Kelsey Joyce
909 Lonsdale Ave
Cataratas centrales, Rhode Island 02863

**Escuela secundaria preparatoria
Blackstone Valley (BVP HS)**

Sirviendo a los grados 9-12

Directora de la escuela: Marielle Emet
65 Macondray St
Cumberland, Rhode Island 02864

LLEGADA Y SALIDA

Llegar a tiempo es crucial para sentar las bases del éxito becario y es un hábito importante que se debe desarrollar para la preparación profesional. Llegar a tiempo demuestra disciplina y respeto. Siempre se espera que los becarios lleguen a tiempo a la escuela y a los eventos escolares.

Consulte su suplemento escolar individual para conocer los horarios de llegada y salida específicos de la escuela.

Llegadas tardías

Llegar a tiempo es fundamental para marcar la pauta para el resto del día. Para garantizar una llegada segura, si un becario llega después del inicio oficial del día, se le puede pedir que espere para ingresar al edificio. Las familias deberán acompañar a su becario a la oficina principal para registrarse. En nuestras escuelas UES, JHS y secundarias, es posible que a los becarios se les permita registrarse en la oficina principal, pero pueden resultar en consecuencias adicionales.

Los procedimientos de llegada tarde específicos de la escuela están incluidos en el Suplemento Escolar Individual.

POLÍTICAS DE TRANSPORTE

Como escuela autónoma pública regional, BVP proporcionará transporte a los becarios. Los becarios serán asignados a paradas dentro de sus comunidades con horarios designados para recogerlos y dejarlos diariamente. No se proporcionan autobuses a los becarios dentro de las siguientes "Zonas para caminar"

- Escuela primaria (grados 1 a 4): 1,0 millas
- Escuelas primarias superiores y secundarias (grados 5 a 8) 1,25 millas
- Escuela secundaria (grados 9 a 12) 1,5 millas

BVP y su proveedor de transporte aceptan la responsabilidad de los becarios durante el tiempo que viajan en los autobuses escolares hacia y desde las escuelas de BVP. Las familias son responsables de la supervisión y seguridad de sus becarios antes de abordar el autobús por la mañana y después de salir del autobús por la tarde. Para los becarios de jardín de infantes a cuarto grado, un miembro de la familia o una persona designada debe estar en la parada del autobús por la tarde para saludar a su becario. Cualquiera que recoja a un becario de escuela primaria en una parada de autobús debe tener un cartel emitido por BVP para recoger a su becario por la tarde y debe estar fuera de su automóvil para recibir el autobús.

Registro

Las familias pueden registrarse en cualquier autobús que dé servicio al campus de su becario. Para garantizar espacio en los autobuses para la mayor cantidad posible de becarios, las familias no pueden registrar a ningún becario en más de un autobús. Las solicitudes de inscripción pueden tardar hasta dos semanas escolares en procesarse. La escuela notificará a las familias cuando se haya aprobado el cambio de autobús o cuando un becario haya sido colocado en la lista de espera del autobús.

Por razones de seguridad, los becarios solo pueden viajar en autobús y utilizar una parada para la cual estén completamente registrados, según lo confirme su escuela. Después del inicio del año, todas las solicitudes están sujetas a disponibilidad de asientos. Si un autobús alcanza su capacidad, se creará una lista de espera para las familias interesadas en viajar en ese autobús. Se anima a las familias a registrarse para el transporte antes del inicio del año escolar.

Política de pasajeros activos

Para ser considerado un pasajero activo, un becario debe viajar constantemente en el autobús en el que está registrado al menos un día a la semana. En el caso de que un autobús esté lleno y exista una lista de espera para el uso de pasajeros, la escuela puede comunicarse con los becarios que no viajan constantemente en el autobús para el que están registrados. Si, después de una comunicación documentada con la familia, BVP determina que el becario no tiene planes de comenzar a viajar en autobús de manera constante, entonces se le puede cancelar el registro y colocarlo al final de la lista de espera.

Política de recogida tardía

Para los becarios que viajan en autobús en los grados K-4, si un padre/tutor o su designado no está presente en el momento de la recogida, el becario permanecerá en el autobús durante la ruta y será llevado a la YMCA programa en ES2 o UES. Si su becario asiste a ES1 o ES3, lo dejarán en UES. Si su becario asiste a ES2, será llevado de regreso a ES2 al final de la ruta del autobús.

Los becarios de 5^o a 8^o grado serán dejados en su parada de autobús designada, independientemente de que un padre/tutor esté presente en el momento de dejarlos. Un becario puede negarse a bajarse en su parada si un padre o tutor no está presente, en cuyo caso será llevado al programa YMCA en ES2 o UES.

La familia de cualquier becario registrado en la YMCA después del horario escolar será responsable de cualquier cargo acumulado de acuerdo con las políticas de la YMCA. La escuela se comunicará con las familias de los becarios que regresan a la YMCA varias veces para discutir posibles soluciones o alternativas, y/o pueden perder los privilegios del autobús.

Para los becarios que no viajan en autobús, se espera que las familias hagan arreglos para recoger a los becarios en la escuela de acuerdo con los cronogramas y procedimientos específicos de la escuela. La escuela se comunicará con los becarios que sean recogidos tarde varias veces para discutir posibles soluciones o alternativas.

Política de disciplina en el autobús

Viajar en el autobús escolar es un privilegio, no un derecho, y la escuela puede revocar este privilegio por infracciones de seguridad y disciplina. Los becarios que viajan en el autobús escolar sólo pueden hacerlo si muestran un comportamiento seguro y razonable. Elegir y/o continuar con un comportamiento inaceptable resultará en la pérdida del servicio de autobús. El conductor del autobús y el monitor son responsables de la seguridad y disciplina de los becarios en el autobús. El director de la escuela del becario, de acuerdo con esta política, determinará las consecuencias de la mala conducta y el restablecimiento del servicio de autobús para el becario infractor en caso de que sea necesaria una suspensión. Se aplica una suspensión a todos los autobuses (transporte diario, deportivos, etc.)

Código de conducta

- Los becarios deberán comportarse de manera ordenada y respetuosa de acuerdo con los valores PRIDE de BVP. El autobús escolar es un aula sobre ruedas. Los becarios deben comportarse en un autobús escolar como lo hacen en el aula.
- BVP no permite gritar, hablar en voz alta o reírse en el autobús.
- En asociación con nuestro proveedor de transporte, BVP se reserva el derecho de prohibir el uso de dispositivos electrónicos en los autobuses.
- BVP no permite alimentos, dulces, bebidas, tabaco o productos de cigarrillos electrónicos en el autobús o en la parada del autobús.

- El director de la escuela y/o el conductor pueden asignar un asiento a los becarios. Los becarios permanecerán en este asiento en todo momento a menos que se les dé permiso para cambiar.
- Ningún becario, en ningún momento, deberá extender su cabeza, manos o brazos fuera de las ventanas del autobús, ya sea que el autobús esté en movimiento o parado.
- Ningún becario deberá tirar o dejar caer ningún artículo por las ventanas del autobús.
- Ningún becario abrirá una ventana en el autobús escolar sin obtener primero el permiso del conductor del autobús.
- Los becarios deben bajarse del autobús de manera ordenada y obedecer las órdenes del conductor y monitor del autobús escolar.

Las familias son responsables de explicar a sus becarios qué se consideran prácticas seguras para viajar en el autobús escolar. Las violaciones del código de conducta del autobús escolar, o cualquier otra acción no enumerada específicamente que interfiera o amenace la operación segura del autobús escolar, constituirá motivo para la suspensión de los privilegios del autobús. En caso de suspensión de los privilegios del autobús, la familia proporcionará transporte a su becario. La mala conducta de los becarios en un autobús escolar será motivo suficiente para suspender el suministro de transporte en autobús a los becarios involucrados.

BVP considera a las familias como una extensión del becario que debe comportarse con los valores PRIDE de BVP. En caso de que un padre/tutor o persona designada sea testigo de una mala conducta en un autobús escolar, debe informar a las autoridades correspondientes. Los padres/tutores deben informar cualquier incidente a su respectivo director de escuela.

Ejemplos de comportamiento inaceptable

- Gritar o hacer ruido fuerte en el autobús creando una distracción para el conductor.
- Moverse dentro del autobús mientras el autobús está en movimiento.
- Abrir las ventanillas del autobús sin permiso del conductor.
- Bloqueo de pasillos
- Comer o beber en el autobús
- Escupir en el autobús
- Peleas o asaltos en el autobús.
- Poseer o consumir drogas ilícitas o alcohol.
- Fumar o encender objetos inflamables.
- Insultar o exhibir un comportamiento indecoroso hacia el conductor, el monitor del autobús o sus compañeros becarios.
- Causar disturbios al molestar o amenazar al conductor, al monitor del autobús o a sus compañeros de estudios.
- Dañar la propiedad del autobús escolar y/o propiedad personal (será responsabilidad del padre o tutor de los becarios involucrados el reembolso adecuado de la escuela o la compañía de autobuses)

- Manipular o utilizar la puerta de emergencia sin el permiso del conductor.
- Lanzar un objeto u objetos hacia o desde el autobús
- Usar tecnología de cualquier tipo para tomar fotografías o videos de otras personas sin su permiso.
- Usar tecnología para acceder a sitios web u otro contenido que se considere explícito o inaceptable en un entorno escolar

Consecuencias del comportamiento inaceptable

En el caso de que un becario muestre un comportamiento inaceptable en el autobús escolar o caminando hacia/desde la escuela, las posibles consecuencias incluyen advertencias por escrito, suspensiones del autobús a corto o largo plazo, servicio comunitario, pérdida de participación en actividades extracurriculares y deportivas, u otras actividades escolares. disciplina basada en el caso.

Autobuses después de la escuela

Durante el año, nuestros campus de UES, JHS y High School ofrecen actividades después de la escuela, que incluyen enriquecimiento, deportes y apoyo becario. Cuando las actividades después de la escuela estén en sesión, los autobuses después de la escuela se proporcionarán por orden de llegada. Las rutas de autobús están predeterminadas y tendrán menos paradas que nuestras rutas regulares de la mañana y la tarde.

Para actividades deportivas, BVP hará todo lo posible para proporcionar transporte al evento o juego si es fuera del sitio, pero las familias son responsables de asegurar el transporte después del evento. Consulte al entrenador de su becario o a nuestro Director Atlético para obtener más detalles sobre el transporte deportivo.

Conductores becarios

Si un becario desea conducir un vehículo a la escuela, debe seguir las normas de estacionamiento para becarios. Sólo aquellos vehículos operados por becarios para los cuales se hayan emitido permisos de automóvil (una etiqueta adhesiva numerada) pueden estacionarse en las áreas designadas para becarios. El precio del permiso de estacionamiento es de \$15. El director ejecutivo determinará los criterios para determinar la elegibilidad para un permiso de estacionamiento.

Los becarios no pueden estacionar en espacios no escolares de los estacionamientos de BVP ni en las calles que rodean la escuela. Si no se estaciona en el área adecuada, el automóvil del becario será remolcado a su cargo.

Todos los vehículos motorizados operados por becarios conducidos a la escuela y estacionados en el área designada deben estar en condiciones de funcionamiento seguras y cada conductor debe certificar que el vehículo para el cual se solicita un permiso de automóvil está legal y adecuadamente asegurado y que el conductor tiene una licencia válida.

El estacionamiento es una extensión del edificio de la escuela y se aplican todas las reglas de la escuela. Los becarios no deben holgazanear en sus automóviles en ningún momento durante el día, incluso antes y después del horario escolar. A los becarios no se les permite acceder a sus automóviles una vez que ingresan al edificio de la escuela el día anterior a la salida.

Todos los vehículos estacionados en los estacionamientos de BVP están sujetos a registro por parte de los administradores escolares y la policía. Los permisos de estacionamiento para becarios pueden revocarse en cualquier momento, incluso por razones disciplinarias no relacionadas con conducir a la escuela.

CANCELACIONES Y RETRASOS ESCOLARES

Blackstone Valley Prep anunció el cierre de escuelas en los medios públicos, identificados como “Rhode Island Mayoral Academy-Blackstone Valley” o “Blackstone Valley Prep”. Cuando sea posible, la escuela se comunicará mediante ParentSquare y las redes sociales (Facebook, Twitter, etc.).

Siempre que sea posible, BVP operará autobuses a través de las cuatro comunidades de origen, pero tenga en cuenta que los autobuses para Central Falls, Cumberland, Pawtucket y Lincoln pueden seguir el cronograma de retrasos o cancelaciones para esos distritos. Por ejemplo, si BVP tiene un día normal, pero Lincoln lo cancela, es posible que no haya transporte en autobús en Lincoln, pero BVP seguirá teniendo clases. Lea atentamente cualquier anuncio de cierre o retraso para conocer consideraciones especiales sobre el transporte en autobús.

Para registrarse para recibir alertas de texto sobre actualizaciones meteorológicas a través de la RI Broadcasters Association, utilice el enlace aquí: <https://www.wpri.com/weather/closings/>

ASISTENCIA A LA ESCUELA

La asistencia es vital para el bienestar y el éxito becario de los becarios individuales y de la comunidad escolar. Se espera que las familias se aseguren de que su becario asista regularmente a la escuela.

Si su becario debe estar ausente por enfermedad o emergencia, notifique la escuela con la mayor antelación posible y a más tardar al inicio de clases el día de la ausencia. La escuela trabajará con la familia y el becario para determinar los procedimientos apropiados para recibir y completar las tareas perdidas.

Para que se verifique la ausencia, las familias deben proporcionar documentación posterior a la ausencia que explique la naturaleza de la enfermedad o emergencia (por ejemplo, una nota del médico o una nota detallada que incluya la(s) fecha(s) y el(los) motivo(s) de la ausencia).

La escuela mantendrá un registro de todas las ausencias y notas de ausencia y lo consultará si la retención es posible. Blackstone Valley Prep no distingue entre ausencias justificadas o injustificadas. Faltar a la escuela por enfermedad o por un evento familiar tiene el mismo efecto: pérdida de instrucción. Las ausencias excesivas (más de 10) en un año pueden provocar la retención.

BVP se asociará con familias que experimentan desafíos médicos o de falta de vivienda, o que enfrentan otras barreras para asistir a la escuela. Nuestro departamento de poblaciones especiales coordinará directamente con las familias; Comuníquese con su escuela si necesita apoyo para alcanzar las metas de asistencia de su becario.

Se espera que los becarios lleguen a la escuela a tiempo todos los días. Los becarios que lleguen tarde se considerarán tarde y serán marcados como tales en sus registros de asistencia. Las tardanzas excesivas afectarán los registros de asistencia de los becarios. Al determinar los cálculos para remisiones a la corte por retención y/o ausentismo escolar, cada cinco tardanzas pueden contar como una ausencia.

Se desaconseja encarecidamente a las familias que programen citas para sus hijos durante el horario escolar. Si se debe programar una cita con el médico para la cual un becario debe salir temprano de la escuela, el padre/tutor del becario debe notificar a la escuela con la mayor anticipación posible. Los becarios no pueden perder un día completo de clases por una cita con el médico. En caso de que

no se pueda programar una cita con el médico después de la escuela, los becarios deben venir a la escuela antes y después de todas las citas.

Blackstone Valley Prep debe informar diariamente la asistencia de los becarios al Departamento de Educación de Rhode Island. Además, BVP debe presentar informes de ausentismo escolar para los becarios que están ausentes 10 o más días en un año becario.

La salud y el bienestar de los becarios también son de vital importancia. Siga las pautas a continuación para determinar si su hijo debe quedarse en casa para recuperarse o consultar a un médico. Las enfermeras escolares también están disponibles para consultar si no está seguro de si su hijo no debe asistir a la escuela debido a su enfermedad.

- Los becarios con fiebre superior a 100 °F deben permanecer en casa hasta que no tengan fiebre sin medicamentos para reducir la fiebre durante 24 horas.
- Los becarios con vómitos o diarrea deben permanecer en casa hasta que desaparezcan los síntomas durante 24 horas.
- Las erupciones inusuales deben ser evaluadas por profesionales médicos con documentación proporcionada antes de regresar a la escuela.
- Siga las recomendaciones (y proporcione documentación) de su pediatra si su becario está tomando antibióticos, tiene un dolor extremo o experimenta síntomas similares a los de la gripe.
- Siga las pautas actualizadas sobre las pruebas y la cuarentena si su hijo o algún miembro del hogar experimenta síntomas de COVID-19.

ALIMENTOS Y COMIDAS

Blackstone Valley Prep participa en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares, que ofrece desayunos y almuerzos gratuitos o a precio reducido a becarios elegibles y vende desayunos y almuerzos saludables a cualquier familia interesada.

Todas las familias deben completar anualmente las solicitudes y los criterios de elegibilidad para comidas gratuitas o a precio reducido. En algunas situaciones, completar el formulario también puede permitir que las familias califiquen para los beneficios ofrecidos por programas estatales o federales, como el programa P-EBT que estuvo disponible durante años escolares anteriores.

A los becarios se les permite traer artículos de desayuno y almuerzo a la escuela, pero deben cumplir con las reglas de la escuela con respecto al momento y lugar apropiados para comer cualquier alimento traído de casa. Todos los productos de desayuno y almuerzo deben cumplir con las pautas de la política de bienestar de BVP para una comida saludable. A las familias que envíen a sus becarios a la escuela con alimentos que no cumplan con la política de bienestar se les puede pedir que se reúnan con la enfermera de la escuela o el maestro de salud. BVP se reserva el derecho de confiscar cualquier artículo que no cumpla con estas pautas y reemplazarlo con alimentos que cumplan con la política de salud y bienestar de BVP.

Los becarios pueden comer alimentos traídos de casa solo durante los horarios aprobados, incluidos el desayuno y el almuerzo, y en lugares aprobados. En nuestras escuelas primarias, cada clase también tendrá un horario de merienda designado durante el día. (nota: los becarios con diabetes, alergias graves u otras restricciones dietéticas deben reunirse con la enfermera de la escuela para desarrollar un plan adecuado). Los becarios y las familias no pueden pedir comida a domicilio ni otras entregas de alimentos a la escuela.

Debido a las alergias de los becarios y el personal, Blackstone Valley Prep es una escuela libre de nueces en los grados K-8. Las comidas y refrigerios a base de nueces se descartarán en estos niveles de grado. BVPHS tendrá ubicaciones libres de nueces y la enfermera y la administración de la escuela, según las necesidades de la comunidad, también pueden declarar la escuela libre de nueces, aunque a esta edad las necesidades de precaución contra las alergias las maneja el individuo.

Saldos de cuentas de almuerzo

Pago anticipado de comidas

Blackstone Valley Prep (BVP) y nuestro proveedor de servicios de alimentos recomiendan encarecidamente a las familias que paguen las comidas por adelantado. La escuela se comunicará con las familias que compren comidas sin pagar por adelantado para solicitar el pago. Los saldos impagos impactan negativamente la capacidad de BVP para utilizar fondos para apoyar el aprendizaje becario y en las aulas.

Las familias pueden pagar las comidas por adelantado configurando una cuenta para sus becarios a través del sitio web MyMealTime o la aplicación móvil, o enviando cheques o efectivo a la oficina principal de su escuela. Se recomienda encarecidamente a las familias que configuren alertas en la cuenta para notificarles cuando el saldo de comidas de su becario esté bajo a través de MyMealTime.

Procedimientos de saldo negativo

Tanto BVP como SLA Management, Inc. se comprometen a proporcionar comidas a los becarios que decidan participar en el programa de almuerzo. Sin embargo, las familias deben cumplir con todas las obligaciones financieras con el programa de almuerzo de manera oportuna. Para brindarles a las familias de BVP el mejor servicio, transparencia y responsabilidad posibles con respecto al programa de comidas escolares, están vigentes los siguientes procedimientos con respecto a los saldos de las cuentas de almuerzos escolares:

Si su becario tiene un saldo negativo en su cuenta de comidas al final de la semana, recibirá un aviso en ParentSquare. Continuará recibiendo este aviso semanalmente hasta que su saldo esté pagado en su totalidad.

BVP tomará medidas razonables para trabajar con las familias que se atrasan en el pago de las comidas. Estos pueden incluir, entre otros,

- Establecer un plan de pago con una familia
- Condonar parte o la totalidad del saldo pendiente en lugar de la acción familiar, según lo acordado entre la familia y la escuela (es decir, horas de voluntariado)
- Conectando a las familias con recursos de apoyo en la comunidad en general

BVP se reserva el derecho de tomar las siguientes acciones si una familia tiene saldos impagos importantes y/o de larga data:

- Requerir una reunión con el director de la escuela, el director ejecutivo, el trabajador social escolar o la persona designada
- Descalificar a los padres para servir como acompañantes en excursiones o participar en otros eventos escolares.
- Otras acciones que el Director del Colegio o CEO considere oportunas, las cuales serán comunicadas a las familias antes de su implementación.

UNIFORME ESCOLAR

Los uniformes crean un sentido de unidad y profesionalismo para los becarios y la escuela. Nuestros uniformes también tienen como objetivo ayudar a los becarios a estar seguros, cómodos y listos para ser un becario activo en su comunidad escolar, al tiempo que permiten suficiente flexibilidad para que los becarios y las familias tomen las decisiones que mejor satisfagan sus necesidades y singularidades. Todos los becarios de Blackstone Valley Prep deben venir a la escuela todos los días vistiendo el uniforme requerido.

En ocasiones, las escuelas pueden organizar días de vestimenta informal en apoyo de causas específicas (es decir, para recaudar dinero para un evento, ayuda para los esfuerzos de socorro tras huracanes, etc.). Cualquier día de vestimenta informal se enviará por mensaje a las familias con anticipación.

Los requisitos de uniforme específicos de la escuela, así como orientación sobre los días de vestimenta informal y cómo se abordan los problemas relacionados con el uniforme, se incluyen en el Suplemento Escolar Individual.

MATERIALES ESCOLARES

Blackstone Valley Prep hace todo lo posible para equipar a los becarios con los suministros que necesitan para el comienzo del año. Para que los becarios puedan completar las tareas nocturnas, las familias deben proporcionar un lugar tranquilo para estudiar con una superficie dura y plana, y tener suministros adecuados en casa (es decir, lápices, papel, etc.).

Además, Blackstone Valley Prep agradece las donaciones de los siguientes útiles escolares:

- Toallitas Clorox/Lysol
- Cajas de pañuelos
- Rollos de toallas de papel
- Bolsas del tamaño de un galón y un sándwich
- Marcadores y borradores de borrado en seco
- Alcohol en gel
- Pegamento de barra
- ¡Libros para niños!

Las familias que deseen donar artículos más importantes pueden visitar nuestro sitio web y hacer clic en "dar".

Se les puede pedir a los becarios que reemplacen cualquier suministro que se desgaste o se agote durante el año. Los becarios también deben mantener sus carpetas, carpetas y otros suministros organizativos con altos estándares de pulcritud y limpieza. Blackstone Valley Prep espera que sus becarios muestren respeto por sus pertenencias, ya sea que hayan sido compradas por la familia o la escuela.

Los becarios deben estar preparados cada día con los útiles necesarios, incluidas tareas, folletos y libros de lectura independiente. No estar preparado con los materiales resultará en consecuencias apropiadas.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

De conformidad con la Ley General de Rhode Island, Blackstone Valley Prep realiza simulacros de incendio, evacuación y encierro. Se requiere lo siguiente cada año escolar para cumplir con el estatuto de Rhode Island:

- No menos de un (1) simulacro de emergencia cada mes que la instalación esté en sesión con todos los ocupantes del edificio participando en dicho simulacro.
- Un (1) simulacro de emergencia adicional al aire libre dentro de los primeros treinta (30) días del inicio de cada año escolar.
- Al menos uno (1) de cada cuatro (4) simulacros de salida de emergencia deberá estar obstruido mediante el cual al menos una (1) o más salidas y escaleras del edificio escolar queden bloqueadas o no utilizadas.
- Además de lo antes mencionado, se realizarán dos (2) simulacros de evacuación y dos (2) simulacros de encierro.
- El número total de simulacros entre septiembre y junio deberá ser de al menos quince (15).

PROGRAMA becario

DESCRIPCIÓN GENERAL

En Blackstone Valley Prep, estamos comprometidos a brindarles a nuestros becarios un plan de estudios riguroso diseñado para prepararlos para la universidad y sus metas individuales. Por lo tanto, buscamos diseñar un plan de estudios estimulante desde K-12 que alinee los estándares, la instrucción y la evaluación para crear una rica experiencia de aprendizaje para todos los becarios.

BVP cree fundamentalmente en la enseñanza rigurosa de matemáticas, lectura, escritura y ciencias para todos los becarios, independientemente de sus antecedentes. La preparación de becarios para la universidad y la carrera profesional requiere:

- Instrucción rigurosa de matemáticas que culmina con Cálculo y/o Estadística de Colocación Avanzada
- Instrucción de composición intensiva, explícita e integrada que da como resultado escritores fluidos y convincentes.
- Amplio canon de textos, compuesto por literatura multicultural, textos informativos y documentos de fuentes primarias.
- Exploración científica basada en la investigación
- Instrucción de estudios sociales basada en los principios de la historia mundial y estadounidense.
- Uso inteligente de la tecnología dentro y fuera de las paredes del aula
- Participación en un estudio alegre y clásico de las artes liberales.

Por esta razón, apoyamos las habilidades de pensamiento de nivel superior enfatizadas por los Estándares Estatales Básicos Comunes en conjunto con los Estándares de Ciencias de Próxima Generación, las Expectativas de Grados de Rhode Island para Estudios Sociales y los estándares promulgados por las asociaciones nacionales de tecnología, educación física, artes y lengua

extranjera. Estos estándares sirven como hoja de ruta y destinos para el aprendizaje: nos dicen qué enseñar. La Visión Académica de BVP sirve como equipo para ese viaje: define cómo enseñar.

Guiados por nuestra creencia de que comprender las teorías unificadoras de las matemáticas, leer inteligentemente, pensar críticamente y escribir con claridad son habilidades que todos los jóvenes deben poseer, hemos desarrollado un plan de estudios y un enfoque de instrucción que ayuda eficientemente a los becarios a alcanzar los niveles prescritos por las demandas de la universidad y la carrera.

Creemos que las normas por sí solas no son suficientes. También creemos que el rigor no es una cuestión de más trabajo sino de mejor trabajo, y sabemos que el verdadero rigor, tanto en el ámbito becario como en el no becario, proviene de profundizar dentro y entre las materias. Esto implica materiales, temas y lenguaje sofisticados en aplicaciones que reflejan entornos del mundo real. El verdadero rigor requiere diferenciación y personalización.

POLÍTICA DE TAREAS

La tarea juega un papel vital en el fortalecimiento y ampliación de las habilidades académicas, así como en la creación de hábitos de estudio independientes que son esenciales para la universidad y el mundo exterior. Con este fin, las escuelas BVP pueden asignar tareas apropiadas para el nivel de grado y el contenido, o para satisfacer las necesidades individuales de los becarios.

Comuníquese con la escuela de su becario si tiene alguna pregunta relacionada con la tarea y para conocer las consecuencias específicas relacionadas con la tarea incompleta.

MODELOS DE HORARIOS

En cada nivel de instrucción (primaria, intermedia y secundaria), nuestros modelos de programación evidencian un fuerte enfoque en las matemáticas y la alfabetización. Aunque los horarios escolares individuales varían dependiendo del personal y las instalaciones, cada escuela BVP modela su horario según los parámetros de programación comunes establecidos por el equipo de currículo, instrucción y evaluación de Blackstone Valley Prep. Los horarios escolares se compartirán a más tardar al final de la primera semana de clases.

PROGRAMACIÓN DE EVALUACIÓN

Los profesores utilizan una serie de evaluaciones de y para el aprendizaje. Diariamente, los docentes utilizan una serie de evaluaciones formativas en sus aulas para monitorear el aprendizaje, algunas tan simples como mostrar el pulgar hacia arriba o hacia abajo para indicar la comprensión. Además, los profesores utilizan “boletos de salida” al final de prácticamente cada lección para medir el dominio individual y de toda la clase del objetivo diario.

Las pruebas unitarias y los exámenes trimestrales o semestrales se utilizan como medidas sumativas del dominio becario del conocimiento de contenidos específicos y la aplicación de habilidades.

Como red, utilizamos una serie de evaluaciones estandarizadas para medir el progreso becario individual y para determinar nuestra eficacia en la enseñanza de los estándares requeridos.

Qué	Tipo	Nivel de grado	Por qué/propósito	Cuando
ESTRELLA	Comercial	Los grados 1-8	Lectura y Matemáticas Universal RTI Screener (informa la instrucción; medida de responsabilidad de la red)	4 Proyección ventanas ciclos de 6 semanas para RTI
Evaluaciones de referencia EL	Comercial	Los grados K-2	Diagnóstico de lectura fundamental (informa la instrucción)	NIÑO y luego al final de cada trimestre
Evaluaciones trimestrales integrales/ exámenes parciales y finales	Interno (creado o revisado a nivel de red)	3-12 ELLA 1-12 Matemáticas 5-12 historia 3-12 ciencias	Evalúa el dominio de los becarios de los estándares específicos del curso. (evaluaciones sumativas utilizadas para calificar)	Una vez por trimestre o semestre
Evaluación científica de próxima generación	Comercial	Los grados 5, 8, 11	Evaluar el dominio de los estándares científicos por parte de los becarios. (medida de responsabilidad estatal)	Puede
RICO	Comercial	Los grados 3-8	Evaluar el dominio de CCSS de los becarios (medida de responsabilidad estatal)	Abril Mayo
PSAT/NMSQT & SE SENTÓ	Comercial	Los grados 10-12	Evaluación de ingreso a la universidad (medida de responsabilidad estatal)	Abril
ACCESO	Comercial	Los grados K-12	Evalúa el dominio del idioma inglés en los dominios de hablar, escuchar, leer y escribir para becarios de inglés.	Enero/ Febrero
Modelo WIDA	Comercial	Seleccione los grados 1-12 dependiendo de la escuela	Seguimiento del progreso de los becarios de MLL. Esta evaluación está alineada con la prueba ACCESS.	Octubre Noviembre

Evaluaciones de unidad alineadas con el plan de estudios de Nivel 1	Comercial	Grades k-12	Evaluaciones dadas al final de una unidad que están alineadas con los estándares de nivel de grado y se utilizan para informar la instrucción, la recuperación y las calificaciones de las boletas de calificaciones.	Mensual
Evaluaciones formativas (cuestionarios, tickets de salida, etc.)	Interno (creado por el maestro)	Los grados K-12	Evaluaciones formativas utilizadas para verificar la comprensión, guiar la instrucción y proporcionar retroalimentación a los becarios sobre el progreso hacia el dominio.	A diario

APOYO BECARIO Y ENRIQUECIMIENTO

Blackstone Valley Prep se compromete a ver un crecimiento y logros sustanciales en cada becario. Por lo tanto, las escuelas Blackstone Valley Prep brindan muchas oportunidades de apoyo y enriquecimiento becario. Estas oportunidades pueden incluir:

Intervenciones Académicas

Para mejorar el rendimiento becario de los becarios y ayudar a cerrar las brechas de conocimientos y habilidades, los maestros pueden brindar instrucción específica adicional en alfabetización y matemáticas para satisfacer las necesidades de los becarios. Los maestros de los becarios notificarán a la familia si su becario está recibiendo intervenciones académicas adicionales.

Días de oportunidad y tutoría después de la escuela

Para mejorar su rendimiento becario, es posible que se requiera que cualquier becario asista a tutorías o sesiones de estudio en los Días de Oportunidad (días no escolares, incluidos sábados y feriados) o tutorías después de la escuela, a discreción del director de la escuela y los maestros del aula. Las sesiones del Día de Oportunidad y la tutoría después de la escuela pueden ser obligatorias. Las sesiones del día de oportunidad son proporcionadas por el maestro del aula y permiten una instrucción individualizada y específica. Todas las ausencias requieren notificación y documentación previa. No proporcionar la documentación resultará en una consecuencia apropiada.

Compromiso de servir al 100% de los becarios

Blackstone Valley Prep cree que las excelentes escuelas sirven a todos los becarios. Como tal, atendemos a becarios con una variedad de necesidades especiales que incluyen, entre otras, Plurilingüe Becarios, becarios que reciben servicios de educación especial (con Planes de Educación Individualizados) y aquellos con necesidades de salud (con planes 504).

BVP brinda servicios de educación especial y servicios EL para becarios de acuerdo con las leyes estatales y federales de educación especial, la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades

(IDEA) y las regulaciones que implementan esas leyes. Además, los miembros del personal de cada edificio están capacitados y certificados en estrategias y técnicas de reducción de tensiones, incluidas no violento Intervenciones en crisis físicas.

SISTEMA DE COMPORTAMIENTO DEL PRIDE

VALORES DEL PRIDE

Blackstone Valley Prep establece y mantiene una comunidad de becarios y maestros que es segura, cálida y productiva. Al reconocer la importancia de una cultura escolar sólida para el éxito becario y el bienestar socioemocional, BVP ha creado sistemas y rutinas sólidos que promueven una cultura de logro, arraigada en nuestros valores PRIDE.

El sistema PRIDE se basa en nuestros valores de perseverancia, respeto, integridad, disciplina y entusiasmo, además de amor. El sistema PRIDE es una herramienta diseñada para ayudar a los maestros y becarios a regular el comportamiento y priorizar el aprendizaje, con el objetivo final de desarrollar hábitos y relaciones positivas y maximizar el rendimiento becario. BVP utiliza medidas proactivas para enseñar y guiar a los becarios a cumplir con conductas apropiadas para su edad y desarrollo, un sistema de consecuencias lógicas y un enfoque de justicia restaurativa para apoyar a los becarios cuando no cumplen con las expectativas de comportamiento.

El sistema de conducta PRIDE se adapta adecuadamente en función del desarrollo emocional e intelectual del niño. El sistema de conducta PRIDE se introduce a partir del jardín de infantes; Cada año a partir de entonces, el concepto de PRIDE, cómo se responsabiliza a los becarios por sus acciones y cómo pueden hacer restauración con su comunidad cuando actúan de una manera que viola los valores de PRIDE se adapta a las habilidades y necesidades de nuestro nivel de grado. eruditos. Los becarios que regularmente muestran valores PRIDE y que aprenden cómo reparar sus errores, están aprendiendo y practicando los comportamientos que respaldarán su capacidad para lograr sus objetivos de éxito en BVP y conducirlos al éxito en la universidad y en el mundo exterior.

Círculos comunitarios escolares completos

Los becarios de Blackstone Valley Prep que hayan demostrado comportamientos positivos relacionados con nuestros valores PRIDE se reunirán regularmente como equipo para celebrar sus logros.

El propósito de los Círculos Comunitarios de Toda la Escuela (que también pueden ser conocidos como desayunos PRIDE u otros nombres por parte de la escuela) es:

- celebrar los logros becarios de los becarios
- reconocer los logros becarios individuales
- Construir comunidad a través de actuaciones, sketches, canciones y cánticos.
- Reúna a las familias y a los miembros de la comunidad de Blackstone Valley Prep para ver qué están aprendiendo y dominando nuestros becarios.
- construir identidad y cohesión escolar

Las familias suelen ser bienvenidas a asistir. Las invitaciones y fechas abiertas serán proporcionadas a las familias por el campus de su becario.

VIOLACIONES DEL VALOR DEL PRIDE

Como se indica en el código de conducta general (consulte la siguiente sección), la mala conducta en Blackstone Valley Prep tiene como resultado consecuencias y la expectativa de que los becarios participen en actividades restaurativas para reparar su relación con la comunidad escolar. Si los comportamientos negativos persisten, o los becarios no han cumplido adecuadamente la consecuencia dada o no han completado el trabajo restaurativo, se pueden implementar consecuencias más graves. Estas consecuencias varían según el nivel de grado del becario, la gravedad de la acción y la frecuencia del incidente, pero pueden incluir:

- Reflexión académica (puede ser escrita, privada o pública)
- Expectativa de que el becario complete el trabajo restaurativo apropiado al delito.
- Eliminación de privilegios escolares (incluidos viajes escolares, bailes, fiestas de graduación, ceremonias de ascenso, graduaciones, atletismo, clubes, etc.)
- Detención durante el almuerzo o después de la escuela
- Servicio escolar/comunitario
- suspensión dentro de la escuela
- Supervisión familiar a corto plazo del becario en la escuela o en eventos escolares.
- Suspensión fuera de la escuela a corto plazo
- Suspensión fuera de la escuela a largo plazo
- Retiro temporal de la comunidad escolar

En muchos casos, es posible que se requiera que un padre o tutor se reúna con un administrador sobre las infracciones antes del regreso del becario a la escuela.

Tenga en cuenta que cualquiera de estas acciones disciplinarias puede combinarse, como una suspensión fuera de la escuela a corto plazo que también resulta en una pérdida de privilegios escolares por 30 días. Si algún incidente disciplinario no se resuelve o vuelve a ocurrir, se tomarán medidas disciplinarias adicionales.

POLÍTICA DE SUSPENSIÓN ESCOLAR

Suspensión dentro de la escuela

Si un becario comete una infracción que requiere una suspensión dentro de la escuela, está sujeto a lo siguiente:

- Si es necesario, el becario será retirado inmediatamente de la clase y/o de la escuela.
- El becario tiene derecho a responder de los cargos que se le imputan.
- El director de la escuela, o sus designados, aborda la conducta y asigna la consecuencia apropiada.
- La notificación por escrito se proporcionará en forma de correo electrónico o carta. Dicho aviso incluirá una descripción del incidente o incidentes que resultaron en la suspensión dentro de la escuela.

- Para todas las suspensiones debe haber una reunión de reintegro con la familia y el becario. Se requerirá que un padre o tutor se reúna con un administrador con respecto a las infracciones antes del regreso del becario a clase.
- Se espera que los becarios que hayan recibido una suspensión dentro de la escuela asistan a la escuela; sin embargo, no se les permitirá permanecer en su salón de clases durante la suspensión dentro de la escuela. Se les proporcionará un entorno alternativo para completar el trabajo escolar.

Suspensión a corto plazo fuera de la escuela

Si un becario comete una infracción que requiere una suspensión a corto plazo (10 días o menos), está sujeto a lo siguiente:

- Si es necesario, el becario será retirado inmediatamente de la clase y/o de la escuela.
- El becario tiene derecho a responder de los cargos que se le imputan.
- El director de la escuela, o sus designados, aborda la conducta y asigna la consecuencia apropiada.
- La escuela notifica al padre/tutor y deberá recoger al becario de la escuela inmediatamente.
- La notificación por escrito se proporcionará en forma de correo electrónico o carta. Dicho aviso incluirá una descripción del incidente o incidentes que resultaron en la suspensión.
- Para todas las suspensiones debe haber una reunión de reintegro con la familia y el becario. Se requerirá que un padre o tutor se reúna con un administrador con respecto a las infracciones antes del regreso del becario a la escuela.
- Durante la suspensión, los becarios sólo pueden ingresar al campus cuando estén acompañados por un padre/tutor.

Suspensión a largo plazo fuera de la escuela

Si un becario comete una infracción que requiere una suspensión a largo plazo (más de 10 días), se toman las siguientes medidas:

- Si es necesario, el becario será retirado inmediatamente de la clase y/o de la escuela.
- La escuela notifica inmediatamente al padre/tutor.
- La escuela fija una fecha para la audiencia. El becario y/los padres/tutores son notificados por escrito.

Tenga en cuenta que Blackstone Valley Prep debe informar todos los datos de suspensión al Departamento de Educación. Además, el presunto comportamiento criminal puede resultar en una remisión al departamento de policía local y/o a las autoridades correspondientes.

Instrucción complementaria

Los becarios suspendidos recibirán materiales educativos alternativos que deberán completar satisfactoriamente para regresar a la escuela. Se harán arreglos entre la escuela y cada familia individual para la prestación de servicios, la recogida/entrega del trabajo y la recuperación de las tareas perdidas y el apoyo educativo en el aula. Se seguirán todos los mandatos de IDEA para los becarios con discapacidades.

Procedimientos de debido proceso

Los becarios con discapacidades tienen los mismos derechos y responsabilidades que otros becarios y pueden ser disciplinados por las mismas ofensas de conducta enumeradas anteriormente. Si un becario con discapacidades tiene un IEP que incluye pautas disciplinarias, entonces ese becario será disciplinado de acuerdo con esas pautas según lo exige IDEA. Los becarios para quienes un IEP no incluye pautas disciplinarias específicas pueden ser disciplinados de acuerdo con la política escolar estándar mencionada anteriormente.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Blackstone Valley Prep se compromete a brindar una cultura escolar segura y ordenada en la que los becarios puedan mejorar su rendimiento becario. Sin una política disciplinaria firme y consistente, nada de lo que imaginamos para nuestros becarios puede suceder. Los becarios y las familias tienen derecho a asistir a una escuela segura y ordenada. A los becarios cuyo comportamiento no cumpla con los estándares claramente definidos de la comunidad escolar para un comportamiento razonable y aceptable no se les permitirá interrumpir la educación de otros. Por tanto, por cada mala conducta habrá una consecuencia. Esta es la base de nuestro código de conducta becario. Las consecuencias pueden variar según la edad y el nivel de grado del becario, la gravedad del incidente y la frecuencia con la que ocurre el incidente.

ALTERANDO EL AMBIENTE ESCOLAR

Llegar tarde a la escuela o clase: Las tardanzas de los becarios interrumpen la clase, molestan a los demás y, a menudo, resultan en dificultades académicas. Los becarios no pueden llegar tarde a la escuela o clase.

Elegir NO asistir a la escuela, funciones o apoyo requeridos: Se requiere que los becarios asistan a todas las clases académicas y de enriquecimiento, a las consecuencias asignadas y a las oportunidades de apoyo asignadas. A los becarios no se les permite salir del edificio sin permiso.

Mal comportamiento en la comunidad dentro y alrededor de la escuela: Los becarios no pueden comportarse mal mientras viajan hacia o desde la escuela. El mal comportamiento incluye, entre otros, usar lenguaje inapropiado, hacer ruido excesivo, tocar a otros becarios y ser irrespetuoso con los demás. Los becarios que se portan mal en el camino hacia o desde la escuela pueden tener que ser acompañados por un padre o tutor, además de otras consecuencias.

Acceso al Edificio: No se permite a los becarios bloquear el acceso a ningún salón o parte del edificio escolar. Los becarios no pueden salir del edificio por ninguna salida excepto las marcadas oficialmente.

Violar el código de vestimenta: Es posible que se solicite a los padres/tutores que recojan a los becarios que no estén vestidos adecuadamente para la escuela o que traigan a la escuela el artículo faltante del código de vestimenta. Es posible que no se permita a los becarios asistir a clases si no llevan el uniforme adecuado.

Comida y bebidas: Los becarios no pueden comer ni beber en horarios o lugares no autorizados en Blackstone Valley Prep.

Comportamiento en el pasillo: Los becarios no pueden alterar el ambiente educativo mientras estén en el pasillo.

Interrumpir la clase e impedir la enseñanza: Blackstone Valley Prep puede cumplir su misión sólo si las aulas son seguras y la enseñanza es ininterrumpida. Los becarios no pueden interrumpir la clase.

Llegar a clase sin estar preparado: Cuando comienza la clase, los becarios deben estar preparados y tener todos los materiales necesarios (libros, lápices, portafolios, papel, etc.).

No completar la tarea: Completar la tarea es esencial para el éxito de los becarios individuales y de la comunidad del aula. Se espera que los becarios completen todas sus tareas con calidad y a tiempo.

Hacer trampa, plagiar y copiar el trabajo de otros: Hacer trampa o copiar el trabajo de otros (o permitir que otros becarios copien el trabajo) es inaceptable. Esto incluye todas y cada una de las conversaciones durante los exámenes, ya sea en referencia al examen o no.

No enviar una firma requerida: Se requiere que los becarios obtengan la firma de un padre/tutor en las tareas, asignaciones de clase y formularios cuando lo solicite cualquier miembro del personal de la escuela.

Falsificación: Los becarios no pueden falsificar una firma.

Mentirle a un miembro del personal: La honestidad es un elemento esencial del carácter personal. A los becarios no se les permite mentir o intentar ocultar la verdad.

Ser irrespetuoso con un miembro del personal: Una escuela no puede funcionar adecuadamente si a los becarios se les permite ser irrespetuosos con los adultos. Por esa razón, los becarios no pueden faltarle el respeto a ningún miembro del personal ni a ningún otro adulto asociado con la escuela.

Ser irrespetuoso con un becario: Si los becarios no se sienten seguros física y emocionalmente en la escuela, la enseñanza y el aprendizaje se vuelven más difíciles. Por lo tanto, los eruditos no pueden ser irrespetuosos con otros eruditos.

Posesión de propiedad inapropiada: Los becarios no pueden poseer ningún dispositivo de juego en la escuela, sin el permiso explícito del director de la escuela o del maestro del aula. Los becarios no pueden poseer ningún texto, letra o imagen digital o impresa que sea vulgar, profana o sexualmente explícita, ni ningún otro elemento inapropiado para la escuela.

ASALTO, AGRESIÓN, DAÑO CORPORAL, TOQUES INAPROPIADOS Y/O AMENAZAS

Causar daño corporal: Los becarios no pueden causar lesiones físicas a un becario, empleado de la escuela u otra persona. No se permite a los becarios dañar o intentar dañar a un becario, empleado de la escuela u otra persona con un arma u objeto peligroso.

Cometer asalto y/o agresión: Los becarios no pueden cometer agresión, incluida agresión sexual, o agresión a un becario, empleado de la escuela u otra persona. La agresión es un intento de dañar físicamente a otra persona y no requiere contacto físico. La agresión es cualquier contacto ilegal con otra persona.

Pelear o contacto físico no deseado: Los becarios no pueden pelear con otros becarios de Blackstone Valley Prep o de cualquier otra escuela. No se tolera el acoso, los empujones, los toques o cualquier forma de contacto físico no deseado, independientemente de la causa de la perturbación.

Juego de peleas y amenazas: Las peleas y/o el uso de amenazas dañan la seguridad de la comunidad. Los becarios no pueden jugar a pelear ni amenazar a otros.

Activar falsas alarmas o hacer una amenaza: Los becarios no pueden activar intencionalmente una falsa alarma ni realizar una amenaza destructiva, lo que incluye, entre otros, activar falsas alarmas de incendio.

Participar en actividades sexuales o tocamientos inapropiados: Un becario no puede participar en actividades sexuales de ningún tipo ni tocarse a sí mismo ni a otros de manera inapropiada.

POSESIÓN O USO DE ARMAS DE FUEGO, ARMAS Y OBJETOS PELIGROSOS

Poseción o uso de un arma de fuego: Los becarios no pueden poseer ni utilizar un arma de fuego.

Poseción o uso de un arma de fuego simulada: Los becarios no pueden poseer ni utilizar armas de fuego simuladas.

Usar o poseer un arma u objeto peligroso: A los becarios no se les permite traer un arma de ningún tipo a la escuela, usar ningún objeto de manera peligrosa o amenazante, o tener un arma en él/ella o en su propiedad.

Incendio provocado: Los becarios no pueden prender fuego y/o encender ni poseer ningún tipo de sustancia que produzca fuego, incluidos encendedores, fósforos, etc.

POSESIÓN, USO O DISTRIBUCIÓN DE SUSTANCIAS CONTROLADAS, ALCOHOL, PRODUCTOS DE VAPEO, PRODUCTOS DE CBD O TABACO

Usar o poseer drogas o alcohol: Los becarios no pueden usar ni poseer ninguna sustancia controlada no recetada, narcótico, droga alucinógena, anfetamina, barbitúrico, marihuana, bebida alcohólica o estupefacientes de ningún tipo, incluidos los productos de CBD. Los medicamentos recetados y de venta libre deben ser entregados a la enfermera o al gerente de la oficina por un padre o tutor con un formulario de medicación escolar firmado por un médico. Los becarios no podrán estar en posesión de medicamentos recetados o de venta libre.

Vender, poseer o transferir drogas o alcohol: Los becarios no pueden vender, distribuir ni poseer (con o sin intención de vender o distribuir) sustancias controladas recetadas o no recetadas.

Venta, posesión o transferencia de productos de tabaco: Los becarios no pueden vender, distribuir ni poseer (con o sin intención de vender o distribuir) cigarrillos, cigarrillos electrónicos, productos de vapeo, tabaco de mascar u otros productos relacionados con el tabaco.

Vender o poseer sustancias controladas simuladas, alcohol o tabaco: Los becarios no pueden vender, distribuir ni poseer (con o sin intención de vender o distribuir) sustancias controladas simuladas, alcohol o tabaco.

ACOSO Y VIOLACIÓN DE DERECHOS CIVILES

Violar los derechos civiles de otros: Los becarios no pueden violar los derechos civiles de otros.

Acoso: Los becarios no pueden hacer insinuaciones sexuales no deseadas ni cometer acoso sexual hacia ningún miembro de la comunidad escolar. No se permite el acoso o la intimidación de ningún miembro de la comunidad escolar por motivos de origen racial o étnico, género, edad, orientación sexual o discapacidad.

Lenguaje o tratamiento abusivo o profano: Los becarios no pueden usar lenguaje abusivo, amenazante, vulgar, grosero o degradante (incluidos insultos raciales o comentarios sexistas u homofóbicos).

ROBO Y VANDALISMO

Robo, pérdida o destrucción de propiedad personal o escolar: Los becarios no pueden robar ni dañar la propiedad de otra persona o de la escuela.

Maltrato o uso inapropiado de tecnología o propiedad escolar: Los becarios deben tratar las computadoras, las impresoras y otras tecnologías con cuidado. Blackstone Valley Prep no tolera el uso inapropiado de la tecnología o de Internet, incluidos los intentos de acceder a los archivos de la escuela. Los becarios no tienen derecho a usar las computadoras de la escuela para acceder a salas de chat o correos electrónicos (excluyendo las cuentas de correo electrónico para becarios emitidas por BVP), o para acceder a sitios web o archivos que contengan malas palabras, lenguaje o imágenes sexualmente explícitas, temas excesivamente violentos y/o otros materiales no relacionados con la escuela. Los becarios tienen prohibido usar los teléfonos escolares. En caso de una emergencia, se les permitirá a los becarios usar los teléfonos de la escuela, pero sólo a discreción de los miembros del personal de la escuela. Los becarios no deben maltratar otras propiedades escolares, incluidos, entre otros, libros de texto y de lectura. Está estrictamente prohibido escribir o marcar en cualquier escritorio u otra propiedad escolar.

INCUMPLIMIENTO DE LAS CONSECUENCIAS IMPUESTAS POR LA ESCUELA

Para que la escuela mantenga altas expectativas y un ambiente escolar seguro y respetuoso, ambas partes vitales de nuestra cultura escolar, los becarios deben cumplir con todas las consecuencias asignadas.

Las violaciones repetidas de este código de conducta pueden resultar en consecuencias de mayor gravedad o duración a discreción del líder de la escuela. La incapacidad repetida para cumplir con las reglas de la escuela puede resultar en la expulsión del becario de la comunidad de Blackstone Valley Prep.

LEY DE ESCUELA SEGURA Y POLÍTICA DE INTIMIDACIÓN

Blackstone Valley Prep está comprometida con un ambiente seguro, afectuoso y amigable, libre de acoso, intimidación y acoso/acoso cibernético. En consecuencia, BVP ha adoptado la Política Estatal de Bullying de Rhode Island, también conocida como Ley de Escuela Segura. El acoso a otro alumno crea un clima de miedo y falta de respeto que puede perjudicar gravemente la salud del alumno acosado y afectar negativamente el aprendizaje. El acoso socava el entorno de aprendizaje seguro que los becarios necesitan para alcanzar su máximo potencial.

Acoso significa el uso por parte de uno o más becarios de una expresión escrita, verbal o electrónica, o un acto o gesto físico, o cualquier combinación de los mismos, dirigido a otro becario que:

- a. Causa daño físico o emocional al becario o daño a la propiedad del becario;
- b. Coloca al becario en un temor razonable de sufrir daño a sí mismo o a su propiedad;
- c. Crea un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil o abusivo para el becario;
- d. Infringe los derechos del becario a participar en actividades escolares; o
- e. Interrumpe material y sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela.

La expresión, acto físico o gesto puede incluir, entre otros, un incidente o incidentes que puedan percibirse razonablemente como motivados por características tales como las siguientes: raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, condición sexual, orientación, identidad y expresión de género, o discapacidad psíquica, física o sensorial, capacidad intelectual o cualquier otra característica distintiva. La intimidación ocurre con mayor frecuencia como un comportamiento repetido y, a menudo, no es un incidente único entre el/los agresor(es) de intimidación/ciberacoso y la(s) víctima(s) de intimidación.

En la mayoría de las circunstancias, el acoso no incluye una pelea mutua entre dos becarios de aproximadamente la misma fuerza que están enojados entre sí. Tales peleas están sujetas a medidas disciplinarias como una violación de las reglas escolares que prohíben las peleas.

Acoso cibernético significa intimidación mediante el uso de tecnología o cualquier comunicación electrónica, que incluirá, entre otros, cualquier transferencia de signos, señales, escritos, imágenes, sonidos, datos, mensajes de texto o inteligencia de cualquier naturaleza transmitida en su totalidad o en parte, mediante un sistema de cable, radio, electromagnético, fotoelectrónico u foto óptico, incluidos, entre otros, correo electrónico, comunicaciones por Internet, mensajes instantáneos, redes sociales o comunicaciones por fax.

Las formas de acoso cibernético pueden incluir, entre otras:

- a. La creación de una página web o blog en el que el creador asuma la identidad de otra persona;
- b. La suplantación consciente de otra persona como autor del contenido o mensajes publicados; o
- c. La distribución por medios electrónicos de una comunicación a más de una persona, o la publicación de materiales en un medio electrónico al que puedan acceder una o más personas, si la creación, suplantación o distribución resulta en cualquiera de las condiciones enumeradas en las cláusulas. (a) a (e) de la definición de intimidación.

En la escuela significa:

- a. en las instalaciones de la escuela,
- b. en cualquier actividad o evento patrocinado por la escuela, ya sea que se lleve a cabo o no en las instalaciones de la escuela,
- c. en un vehículo de transporte escolar,
- d. en una parada oficial de autobús escolar,

- e. usar propiedad o equipo proporcionado por la escuela, o
- f. actos que crean una interrupción material y sustancial del proceso educativo o del funcionamiento ordenado de la escuela.

CLIMA ESCOLAR

Acoso, ciber-acoso y las represalias contra cualquier persona asociada con un informe de acoso, o la investigación del mismo, están prohibidos en Blackstone Valley Prep. El personal de la escuela tomará todas las medidas razonables para prevenir el acoso escolar. Dichas medidas pueden incluir actividades de prevención y desarrollo profesional para los miembros del personal, talleres familiares y asambleas de becarios. Los directores de escuela, los maestros y el personal de Blackstone Valley Prep modelará un comportamiento cortés entre sí, con los becarios y con los visitantes de la escuela en todo momento. No se aceptarán lenguaje o comportamiento abusivo o humillante. Además, se espera que los becarios y sus familias muestren un comportamiento cortés con todos los miembros de la comunidad BVP en la escuela y en los eventos patrocinados por la escuela.

SUPERVISIÓN DE POLÍTICAS Y RESPONSABILIDAD

El director de la escuela será responsable de la implementación y supervisión de la política de intimidación de BVP.

El director de la escuela proporcionará al director ejecutivo y/o a la junta directiva un informe resumido de los incidentes, las respuestas y cualquier otro asunto relacionado con el acoso al menos dos veces al año.

La prevención del acoso escolar es parte del plan estratégico y del plan de seguridad escolar de Blackstone Valley Prep.

Diseminación de información

El director de la escuela se asegurará de que los becarios, el personal, los voluntarios y los padres/tutores reciban información sobre esta política. Esta información incluirá métodos para desalentar y prevenir este tipo de comportamiento, el procedimiento para presentar una queja y las medidas disciplinarias que se pueden tomar contra quienes cometan actos en violación de esta política.

Esta política será:

- a. Distribuido anualmente a becarios, personal, voluntarios y padres/tutores
- b. Incluido en códigos de conducta becarios, políticas disciplinarias y manuales becarios.
- c. Publicado de manera destacada en un enlace en la página de inicio del sitio web de la escuela/red

Informes

El director de la escuela establecerá y publicará de manera destacada a los becarios, el personal, los voluntarios y las familias cómo se puede presentar un informe de acoso y cómo se actuará en consecuencia.

La víctima de acoso, cualquier persona que sea testigo de un incidente de acoso y cualquier persona que tenga información creíble de que se ha producido un acto de acoso, puede presentar un informe de acoso.

Cualquier becario o miembro del personal que crea que está siendo intimidado debe informar inmediatamente tales circunstancias a un miembro del personal, maestro o administrador correspondiente.

Los informes de acoso o acoso cibernético se pueden realizar directamente a través del enlace "Reportar un incidente" de Blackstone Valley Prep ubicado en la parte inferior de cada página del sitio web de BVP, o se puede acceder directamente en <https://blackstonevalleyprep.org/bullying/>.

Los padres/tutores de la víctima de acoso y los padres/tutores del presunto autor del acoso serán notificados dentro de las veinticuatro (24) horas posteriores al informe del incidente. Cuando exista una sospecha razonable de que un niño es un acosador o una víctima de acoso, el director de la escuela notificará inmediatamente a los padres/tutores del niño.

Responsabilidad del personal: El personal de BVP que observe un acto de intimidación, o que tenga motivos razonables para creer que se está produciendo intimidación, debe denunciar la intimidación a las autoridades escolares. No hacerlo puede resultar en una acción disciplinaria. En este contexto, el personal incluye voluntarios que trabajan en la escuela.

Responsabilidad de los becarios: Los becarios que observen un acto de intimidación, o que tengan motivos razonables para creer que se está produciendo intimidación, deben denunciar la intimidación a las autoridades escolares. No hacerlo puede resultar en una acción disciplinaria. La víctima de intimidación, sin embargo, no estará sujeta a medidas disciplinarias por no denunciar la intimidación. *Los informes becarios sobre intimidación o represalias pueden realizarse de forma anónima. No se tomarán medidas disciplinarias contra un becario acusado sobre la base de un informe anónimo.*

Prohibición de represalias: No se tolerarán represalias o amenazas de represalias en cualquier forma diseñadas para intimidar a la víctima de intimidación, a quienes son testigos de intimidación o a quienes investigan un incidente de intimidación. Las represalias o amenazas de represalias resultarán en la imposición de disciplina de acuerdo con el código de conducta escolar.

Informes/acusaciones falsas: Un empleado de BVP, voluntario escolar o becario que, a sabiendas, haga una acusación falsa de intimidación o represalias será disciplinado de acuerdo con el código de conducta escolar, incluida la suspensión de la escuela a corto o largo plazo.

Informes de buena fe: Un empleado de BVP, voluntario escolar, becario o miembro de la familia que denuncie rápidamente, de buena fe, un acto de intimidación al funcionario escolar apropiado designado en la política de la escuela será inmune a una causa de acción por daños que surjan del informe de intimidación. .

INVESTIGACIÓN Y RESPUESTA

El director de la escuela, o su designado, investigará de inmediato todas las acusaciones de acoso, acoso o intimidación. Si se determina que la acusación es creíble, se impondrán las acciones disciplinarias apropiadas, sujetas a los requisitos del debido proceso aplicables. Se puede utilizar personal adicional de BVP para mediar en situaciones de intimidación. La investigación incluirá una evaluación de qué efecto ha tenido el acoso en la víctima.

Notificación policial: Cuando el acoso/ciberacoso implique una conducta que viole la ley penal, se notificará a la policía.

Protección: Si un becario es víctima de acoso grave o persistente:

- a. El director de la escuela intervendrá de inmediato para brindarle al becario un ambiente educativo seguro.
- b. Las intervenciones serán desarrolladas por el personal de BVP (con el aporte del becario y su familia cuando sea posible).
- c. Se notificará a la familia de la víctima las medidas adoptadas para evitar futuros actos de

intimidación o represalias.

Plan de seguridad escolar

Si un becario es víctima de acoso/acoso cibernético grave o persistente, el director de la escuela preparará un plan de seguridad escolar escrito que describa los pasos que se tomarán para brindarle al becario un entorno educativo seguro. Este plan se desarrollará, si es posible, con el aporte de los padres/tutores del becario y los miembros del personal que implementará el plan.

Junta de Mediación

El director de la escuela puede establecer una junta para resolver quejas de acoso/acoso cibernético en circunstancias en las que la mediación pueda proporcionar un remedio adecuado. La Junta de Mediación podrá, cuando corresponda, incluir becarios.

Ningún becario que sea víctima de acoso/acoso cibernético deberá participar en la mediación o aceptar cualquier disculpa ofrecida por el becario acosador. La decisión de una víctima de acoso de no participar en un programa de mediación no disminuirá la obligación de la escuela de imponer disciplina contra el becario que ha cometido un acto de acoso.

ACCIÓN DISCIPLINARIA

Las acciones disciplinarias por violaciones de la política de intimidación serán determinadas por el director de la escuela y, si es necesario, el director ejecutivo de Blackstone Valley Prep. Las acciones disciplinarias por violaciones de la política de intimidación deberán equilibrar la necesidad de responsabilidad con la necesidad de enseñar el comportamiento apropiado. La gravedad de la acción disciplinaria deberá estar alineada con la gravedad del comportamiento de intimidación.

La gama de acciones disciplinarias que se pueden tomar contra un perpetrado por acoso, acoso cibernético o represalias incluyen, entre otras:

- a. Pérdida de la oportunidad de participar en actividades extracurriculares.
- b. Pérdida de la oportunidad de participar en actividades sociales escolares.
- c. Pérdida de la oportunidad de participar en ejercicios de graduación.
- d. Pérdida del transporte del autobús escolar.
- e. Transferencia a otra escuela.
- f. Asignación de tareas adicionales o servicio comunitario.
- g. Suspensión dentro de la escuela.
- h. Suspensión escolar a corto plazo (10 o menos días de suspensión) o suspensión escolar a largo plazo (suspensión por más de 10 días).
- i. Amonestaciones, advertencias y/o asesoramiento.

SERVICIOS SOCIALES Y ASESORÍA

Se proporcionarán referencias a asesoramiento apropiado y/o servicios sociales que actualmente ofrecen las escuelas o comunidades para las víctimas de intimidación, los perpetradores y los familiares apropiados de dichos becarios. El programa de salud escolar y los servicios de asesoramiento incluirán capacitación adecuada en habilidades sociales para ayudar a los becarios a evitar el aislamiento y ayudarlos a interactuar de manera saludable.

REDES SOCIALES

Se prohibirá a los becarios acceder a sitios de redes sociales en la escuela, excepto con fines educativos o instructivos, y con la aprobación previa de la administración escolar.

EXPECTATIVAS Y DERECHOS DE LOS BECARIOS

OBJETOS PERSONALES

Blackstone Valley Prep ofrece un ambiente de instrucción riguroso. Por lo tanto, no se permiten pertenencias personales que distraigan del entorno educativo seguro, respetuoso y acelerado.

Ejemplos de artículos no permitidos en las escuelas Blackstone Valley Prep incluyen:

- Armas reales, de juguete o modelo, incluidas navajas de bolsillo, navajas X-Acto y pistolas de agua.
- cantidades excesivas de efectivo
- sustancias ilegales
- juguetes personales, peluches o muñecos, excepto con permiso del director de la escuela para un propósito específico.
- materiales que contengan lenguaje, imágenes o sugerencias inapropiadas u ofensivas (por ejemplo, canciones, artículos, letras, arte o notas).
- teléfonos móviles, radios, iPods y sistemas de juegos portátiles (consulte la nota a continuación)

Si se ve a un becario con cualquiera de los artículos de la lista anterior, el artículo puede ser confiscado y no devuelto hasta que el padre/tutor del becario se reúna con un miembro del liderazgo de la escuela.

Nota: Los teléfonos celulares, radios, iPods, sistemas de juegos portátiles u otros dispositivos electrónicos no educativos deben guardarse antes de ingresar a la propiedad de la escuela, a menos que el director de la escuela haya otorgado un permiso explícito. Cualquier equipo electrónico utilizado sin permiso puede ser confiscado.

BVP se reserva el derecho de establecer reglas con respecto al uso o prohibición de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos en la escuela, en el autobús o en eventos escolares. El incumplimiento de estas normas podrá dar lugar a la confiscación u otra consecuencia.

Contacto becario durante el día

Los becarios no recibirán mensajes durante el día escolar a menos que sea una emergencia. Los becarios solo recibirán permiso para usar el teléfono de la escuela en casos de emergencia o a discreción del gerente de la oficina.

Búsqueda de pertenencias de eruditos

Blackstone Valley Prep debe mantener un ambiente seguro y ordenado para todos nuestros becarios y personal. Para hacerlo, la escuela se reserva el derecho de registrar todas y cada una de las personas o pertenencias en la propiedad escolar en busca de material ilícito. Dichas búsquedas pueden ser aleatorias o con sospecha razonable e incluir mochilas de becarios, personas, bolsillos, casilleros, etc.

Préstamo de libros en Blackstone Valley Prep

Blackstone Valley Prep está extremadamente PRIDE de cuánto aman los libros nuestros becarios. También estamos PRIDE de nuestras colecciones de libros. Para que las colecciones se mantengan es necesario respetarlas. Los becarios deben ser responsables de los libros que hayan pedido

prestado y devolverlos de manera oportuna, casi en las mismas condiciones que cuando los tomaron prestados. El daño a los materiales puede resultar en la pérdida de los privilegios de préstamo de libros, la responsabilidad financiera por el libro o el servicio comunitario.

EXPEDIENTES ESCOLARES

Las leyes federales y estatales brindan a los padres/tutores y becarios elegibles (aquellos que tienen 14 años o más) derechos de confidencialidad, acceso y enmienda relacionados con los registros escolares. Copias de las regulaciones que detallan estos derechos están disponibles en el gerente de la oficina de la escuela. La siguiente es una descripción general:

Acceso y Modificación

Un padre/tutor o un becario elegible tiene derecho a acceder a los registros escolares y a solicitar una enmienda, si el padre/tutor o un becario elegible cree que son inexactos, engañosos o que violan de otra manera los derechos de privacidad del becario.

Confidencialidad

La divulgación de registros escolares generalmente requiere el consentimiento del padre/tutor o del becario elegible. Sin embargo, la normativa prevé ciertas excepciones. Los miembros del personal y los empleados del distrito tienen acceso a los registros según sea necesario para realizar sus funciones. Los registros becarios completos solo se enviarán a otras escuelas con el consentimiento del padre/tutor. *Tenga en cuenta que en Blackstone Valley Prep el trabajo becario y los resultados se muestran de manera destacada en las aulas y en la comunidad.*

POLÍTICAS TECNOLOGÍAS

DEFINICIONES

- *Recursos tecnológicos:* Cualquier pieza de hardware, software, accesorio o infraestructura de red que utilice Blackstone Valley Prep en la implementación de una solución tecnológica y para respaldar el uso de Internet, el acceso a la red u otro uso informático para los becarios y el personal.
- *Material inapropiado:* Textos, gráficos, imágenes o contenido auditivo que sea contradictorio con la misión educativa de Blackstone Valley Prep como se establece en este manual. Ejemplos de material inapropiado incluyen, entre otros, contenido relacionado con actividades ilegales, contenido discriminatorio o difamatorio o contenido sexual provocativo.
- *Hackear:* Para obtener acceso a un documento, archivo, computadora o infraestructura de red de manera ilegal o sin permiso
- *Ciberbullying:* Cualquier acoso mediante el uso de tecnología o cualquier comunicación electrónica, que puede incluir, entre otros, cualquier transferencia de signos, señales, escritos, imágenes, sonido, datos, mensajes de texto o inteligencia de cualquier naturaleza transmitida en su totalidad o en parte por un sistema de cable, radio, electromagnético, foteoeléctrico u foto óptico, incluidos, entre otros, correo electrónico, comunicaciones por Internet, mensajes instantáneos, redes sociales o comunicaciones por fax.
- *Usuario autorizado:* Cualquier miembro del personal de BVP, becario u otra persona autorizada para utilizar los sistemas y redes informáticas de BVP, y que haya leído, aceptado y firmado la Política de uso responsable como se establece en este documento.

- *Medios de comunicación social:* Cualquier sitio web o aplicación utilizada para comunicarse informalmente con otros, a través de textos, gráficos, imágenes u otros medios.

USO DE INTERNET

El acceso a la red BVP, incluido el uso de Internet, es esencial para el aprendizaje becario y la eficacia docente. Para promover la seguridad en Internet y mantener el enfoque en la excelencia educativa, BVP filtra su contenido web y monitorea su uso. El filtrado de contenido inapropiado garantiza que los becarios permanezcan seguros y al mismo tiempo cumplan con las demandas del trabajo y el aprendizaje del siglo XXI.

Es política de BVP cumplir plenamente con CIPA, la Ley de Protección de Información Infantil. De conformidad con esta ley, Internet se filtrará para limitar el acceso únicamente a sitios educativamente apropiados y bloqueará material considerado obsceno, pornográfico o perjudicial para menores de cualquier forma. BVP también bloquea sitios web que creemos que son contraproducentes para los objetivos de aprendizaje.

Para garantizar que el filtrado sea relevante, apropiado y adaptado a los becarios y al personal, BVP se compromete a realizar una evaluación continua de esta política. El campo del aprendizaje del siglo XXI está en constante evolución. Al brindar a los becarios las mejores herramientas y oportunidades de aprendizaje, nos esforzamos por ejercer criterio y flexibilidad en la política de filtrado. El aporte de la familia, los maestros y los becarios es fundamental para hacer ajustes sólidos a lo que está bloqueado. El Director Ejecutivo tendrá discreción para realizar cambios oportunos con fines educativos. En última instancia, esta política la determina nuestra Junta Directiva.

Para filtrar los sitios web y el contenido de Internet, BVP utiliza tecnología administrada por el equipo de Operaciones. Durante el día escolar, el acceso a Internet se filtra y los maestros y el personal monitorean el uso de los becarios. Sin embargo, BVP no puede garantizar que esto impida que los becarios accedan incidentalmente o intencionalmente a contenido que no sea apropiado desde el punto de vista educativo. Los becarios que encuentren material inapropiado deben informar inmediatamente su acceso a un maestro o administrador.

BVP monitorea periódicamente el uso de Internet de los becarios como parte de nuestro sistema de filtrado. Los becarios que accedan a contenido que genere inquietudes sobre su salud y seguridad, o la salud y seguridad de otros miembros de la comunidad BVP, pueden ser remitidos a un profesional médico por parte del equipo de liderazgo escolar.

Visualizamos una red de escuelas donde todos nuestros becarios utilicen hábitos de Internet seguros y responsables al navegar, investigar, colaborar o publicar en Internet. Los maestros supervisan y guían activamente a los becarios para ayudarlos a convertirse en usuarios inteligentes y responsables. Sin embargo, en última instancia, el uso de Internet y las redes escolares por parte de los becarios es un privilegio, y se espera que los becarios demuestren valores PRIDE y hábitos responsables al acceder a Internet, tanto en la escuela como en el hogar.

Uso Inapropiado

En situaciones en las que los becarios no defienden nuestros valores y creencias sobre el uso responsable de Internet, enfrentarán consecuencias por sus acciones. Las infracciones y consecuencias por conducta escolar inapropiada se describen con más detalle en la sección "Infracciones y consecuencias" de este documento.

En última instancia, queda a discreción del equipo de liderazgo de cada escuela determinar si la acción o el uso de Internet por parte de un becario se considera inapropiado. A continuación se muestran ejemplos de uso inadecuado de Internet por parte de becarios:

- Enviar, recibir, mostrar o acceder a lenguaje/imágenes/enlaces que sean, por naturaleza, difamatorios, abusivos, obscenos, profanos, de orientación sexual, racistas, discriminatorios, amenazantes, perturbadores, acosadores o ilegales.
- Promoción del consumo de drogas o alcohol.
- Intentar destruir/modificar cualquier información a la que se acceda en los servidores de BVP (incluidos los datos de los becarios y del personal)
- Intentar dañar la red de cualquier forma (propagación de virus, piratería, desactivación de cortafuegos, etc.)
- Vender o promocionar cualquier cosa comercialmente.
- Usar un proxy u otro software para evitar el sistema de filtrado web de la red
- Cargar, descargar o redistribuir contenido protegido por derechos de autor sin permiso
- Compartir su propia información personal o la de cualquier otro becario (incluyendo dirección, número de teléfono, número de seguro social, información financiera, etc.)
- Iniciar sesión en otra cuenta de becario o personal
- Dejar una cuenta abierta y desatendida
- Violar cualquier ley
- Hackear u obtener acceso no autorizado a cualquier cuenta
- Participar en cualquier acto de ciberbullying.
- Alteración de equipos o hardware informáticos.
- Copiar o replicar software con licencia, contenido publicado u otro trabajo protegido por derechos de autor (plagio)

ACOSO CIBERNÉTICO

Blackstone Valley Prep se toma muy en serio los asuntos relacionados con el acoso, incluido el ciberacoso. El acoso cibernético incluye enviar (o reenviar), publicar (o volver a publicar), dar me gusta o participar de otro modo en la comunicación de información a través de Internet que sea ofensiva, acosadora, amenazante, cruda o de otro modo inapropiada. Incluso cuando la información es aparentemente inofensiva o se hace en forma de broma, puede considerarse un acto de ciberacoso. Los becarios que participen en acoso cibernético, ya sea en la escuela o en el hogar, utilizando redes escolares o redes públicas, estarán sujetos a las consecuencias descritas en este manual, así como a consecuencias adicionales específicamente detalladas en la sección "Violaciones y consecuencias" de este documento.

CORREO ELECTRÓNICO EMITIDO POR LA ESCUELA

Blackstone Valley Prep cree que el acceso de los becarios al correo electrónico es un aspecto importante de la alfabetización tecnológica. El acceso al correo electrónico proporciona a los

becarios recursos adicionales, incluido el acceso a nivel de usuario a programas y software en línea, así como comunicación hacia y desde maestros, compañeros y miembros de la comunidad. Los becarios deben poder comunicarse de manera efectiva a través de Internet y, cuando se usa de manera responsable, el correo electrónico proporciona un entorno seguro para hacerlo.

Los becarios que reciben cuentas de correo electrónico emitidas por la escuela son responsables del contenido enviado y recibido utilizando el dominio de correo electrónico. Blackstone Valley Prep se reserva el derecho de monitorear todos los correos electrónicos y el contenido de los becarios sin orden judicial ni aviso. Los becarios no pueden utilizar servidores de correo electrónico proporcionados por la escuela para distribuir material inapropiado ni participar en ninguna forma de acoso cibernético, como se define anteriormente. Se espera que los becarios utilicen su correo electrónico emitido por la escuela según las instrucciones de su maestro y del equipo de liderazgo escolar.

Los becarios que participen en cualquier uso inapropiado del correo electrónico están sujetos a las consecuencias que se describen en este manual, así como en la sección "Violaciones y consecuencias" de este documento. Las consecuencias pueden incluir la pérdida temporal o permanente de acceso al dominio de correo electrónico de BVP.

Los becarios tienen acceso variable a diferentes funciones del correo electrónico escolar, incluida la capacidad de enviar/recibir correos electrónicos dentro y fuera del dominio BVP, así como a diferentes aplicaciones en la suite Google Apps for Education. Este acceso dependerá del nivel de grado del becario, así como de la demostración de uso responsable del becario. Los becarios no pueden participar en funciones de chat, como GChat, en ningún momento mientras utilizan el correo electrónico emitido por BVP.

Los becarios no tienen acceso a la mayoría de los sitios web de proveedores de correo electrónico a través de nuestro sistema de filtrado web, pero sí tienen acceso a cualquier servidor de correo electrónico de Google. A los becarios no se les permite acceder a aplicaciones y/o correos electrónicos personales mientras se encuentren en los campus escolares, a menos que un maestro o el equipo de liderazgo de la escuela proporcionen un permiso explícito. Cuando los becarios reciben permiso para acceder al correo electrónico personal, todo uso del correo electrónico será supervisado por el personal de la escuela.

CUIDADO Y USO DEL DISPOSITIVO

Los becarios tendrán acceso a múltiples tipos de dispositivos y plataformas durante su tiempo en BVP y se espera que demuestren responsabilidad al manejar y utilizar recursos tecnológicos. Los maestros trabajarán con los becarios para asegurarse de que comprendan el cuidado y el uso adecuados de los diferentes dispositivos tecnológicos, de modo que las expectativas para el cuidado de los dispositivos sean claras. El cuidado adecuado de los dispositivos incluye un manejo seguro al transportarlos, garantizar un espacio de trabajo despejado al utilizarlos y devolverlos a su ubicación adecuada.

Los becarios que voluntariamente e intencionalmente dañen o destruyan los recursos tecnológicos que les proporciona BVP estarán sujetos a las consecuencias que se describen en este manual y con más detalle en nuestra sección "Violaciones y consecuencias" de este documento.

POLÍTICA DE TRAE TU PROPIO DISPOSITIVO

Blackstone Valley Prep visualiza un entorno tecnológico que pueda aprovechar tanto los recursos propiedad de BVP como los recursos de propiedad de los becarios. Como tal, los becarios pueden traer dispositivos personales a la escuela a discreción del equipo de liderazgo de la escuela y con un reconocimiento por escrito de sus padres/tutores.

A los becarios sólo se les permitirá usar su dispositivo en clase con el permiso explícito de un maestro durante ese tiempo de clase. Los becarios pueden usar el dispositivo durante el tiempo libre, o antes y después de la escuela mientras se encuentren en la propiedad escolar, si el equipo de liderazgo de la escuela otorga permiso explícito. El personal de la escuela y de la red se reserva el derecho de revocar este privilegio a cualquier becario o a toda la escuela, en cualquier momento y por cualquier motivo.

Se espera que los becarios cumplan con la Política de uso responsable cuando utilicen cualquier recurso o dispositivo tecnológico en la escuela, ya sea propiedad de la escuela o del becario. BVP no asume ninguna responsabilidad por reembolsar o reemplazar cualquier dispositivo propiedad de un becario que se pierda, sea robado o dañado en la propiedad escolar, y no proporcionará ningún soporte de TI o relacionado con el uso y cuidado del dispositivo.

POLÍTICA PARA LLEVAR A CASA

BVP proporciona un ambiente 1:1 para nuestros becarios, de modo que los becarios tengan acceso ilimitado a una computadora portátil mientras están en la escuela, durante el horario después de la escuela y durante el tiempo del laboratorio de computación, según sea necesario. Para proporcionar un entorno tecnológico verdaderamente sin restricciones, los becarios pueden llevarse dispositivos a casa para usarlos mientras están fuera de la escuela para proyectos especiales, fines de semana largos, vacaciones o a pedido del maestro. Cuando se toma prestado un dispositivo para uso de un becario fuera de la escuela, se aplican todos los aspectos de la Política de uso responsable, incluido el uso responsable de Internet y del correo electrónico de la escuela.

La devolución adecuada del dispositivo significa que, al momento de la devolución, el dispositivo está en condiciones de funcionar y se devuelve junto con todos los accesorios del dispositivo (cargadores, auriculares, etc.). BVP se reserva el derecho de revocar la capacidad de un becario de llevarse dispositivos a casa en cualquier momento.

VIOLACIONES Y CONSECUENCIAS

Se espera que los becarios cumplan con todas las políticas de la Política de uso responsable mientras usan recursos tecnológicos en los campus de BVP, mientras están conectados a la red de BVP, participando en cualquier actividad patrocinada por BVP, en tránsito hacia o desde BVP en el transporte proporcionado, o mientras usan Dispositivos propiedad de BVP fuera de la escuela.

Cualquier violación de esta política está sujeta a acciones disciplinarias y consecuencias según se alineen con este manual, y queda a discreción del equipo de liderazgo de la escuela o del equipo de liderazgo de la red, incluido el director ejecutivo.

La gama de acciones disciplinarias que se pueden tomar contra un infractor de la Política de uso responsable incluye, entre otras:

- Amonestaciones, advertencias y/o asesoramiento.
- Reflexión escrita sobre el incidente.
- Servicio comunitario
- Pérdida de la oportunidad de participar en actividades extracurriculares.
- Pérdida de la oportunidad de participar en actividades sociales escolares.

- Pérdida de privilegios de Internet
- Pérdida del uso de recursos tecnológicos en la escuela.
- Detención después de la escuela, durante el almuerzo o el sábado
- suspensión dentro de la escuela
- Suspensión fuera de la escuela
- Remisión a las autoridades encargadas de hacer cumplir la ley.

Los becarios que observen usos inapropiados de la tecnología, o que tengan motivos razonables para creer que un becario ha actuado de manera inapropiada al utilizar la tecnología, tienen la responsabilidad de informar la violación a las autoridades escolares. Los informes de los becarios sobre violaciones de la Política de Uso Responsable pueden realizarse de forma anónima. Las represalias contra un becario por informar una violación de la Política de uso responsable se tratan como un acto de intimidación y están sujetas a las consecuencias expresadas en la sección de intimidación de este manual.

Daño o pérdida de recursos tecnológicos

Si un becario daña, destruye o pierde cualquier recurso tecnológico emitido por Blackstone Valley Prep, el becario y su familia pueden ser responsables de cubrir el costo de reparación o reemplazo del dispositivo o recurso. El becario también puede estar sujeto a consecuencias adicionales, incluida la pérdida de privilegios de Internet o tecnología, u otra acción disciplinaria según lo determine la escuela.

Si un becario está involucrado en múltiples casos de daño, destrucción o pérdida de tecnología, el equipo de liderazgo escolar tiene la discreción de emitir suspensiones de tecnología a corto o largo plazo para el becario, así como dentro o fuera de la escuela. suspensión fuera de la escuela. Las consecuencias dependen de las circunstancias del incidente y de la gravedad de los daños.

Un dispositivo se considera robado si el becario/familia ha presentado un informe policial que resume el incidente y todas las partes involucradas. Depende del equipo de liderazgo de la escuela determinar, dada la descripción del incidente, si se considera que un becario tiene la culpa del dispositivo robado. Cualquier informe de un dispositivo robado que no esté confirmado con un informe policial se considera un dispositivo "perdido".

Si los becarios y sus familias son responsables de los costos de reemplazo y no pueden pagar un dispositivo de reemplazo, los becarios pueden solicitar un acuerdo de "trabajo libre" con un miembro del personal designado con la aprobación del director de la escuela o su designado. El becario y el miembro del personal acordarán una tarea de trabajo adecuada y la cantidad de horas asignadas para "trabajar" con el dispositivo de reemplazo. Queda a discreción del equipo de liderazgo de la escuela si el becario tendrá acceso a un dispositivo de reemplazo mientras tanto.

POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

Los medicamentos pueden ser administrados a los becarios durante el día escolar únicamente por una enfermera escolar certificada o sus padres/tutores.

Se debe completar un formulario de medicación escolar para cada medicamento recetado que se administra durante el horario escolar. Los medicamentos matutinos deben ser administrados por los padres/tutores antes de que el becario llegue a la escuela. No se administrarán medicamentos sin los formularios completos.

Los padres/tutores deben entregar todos los medicamentos (con y sin receta) a la enfermera de la escuela acompañados del formulario de medicación escolar firmado. En ausencia de la enfermera de la escuela, los medicamentos pueden entregarse a un administrador, quién los contará con el tutor y colocará los medicamentos en el gabinete de medicamentos cerrado con llave o en el refrigerador de la enfermera y los registrará en el registro de medicamentos.

Todos los medicamentos se guardarán bajo llave en el gabinete de medicamentos del consultorio de la enfermera, a menos que sea necesario refrigerarlos. En este caso, el medicamento se guardará en el frigorífico de la enfermería.

Se mantendrá un registro de la administración del medicamento en la oficina de la enfermera, incluido el nombre del medicamento, la fecha y hora de la administración y la persona que administra el medicamento.

La administración de inhaladores bronquiales se puede realizar con autorización escrita del médico y permiso de un padre/tutor. Los inhaladores se guardarán en la oficina de la enfermera con los demás medicamentos. El becario será supervisado durante la autoadministración de inhaladores.

En el caso de que un becario requiera la administración de medicamentos de emergencia, la enfermera escolar certificada puede administrar los medicamentos según lo indique el médico. En ausencia de la enfermera de la escuela, un administrador capacitado o un miembro designado de la facultad puede administrar el medicamento de emergencia.

La administración de medicamentos durante actividades fuera de la escuela (excursiones) debe ser realizada por el padre/tutor del becario a menos que la enfermera maestra de la escuela acompañe al becario. La única excepción a esta regla son los inhaladores bronquiales que pueden ser autoadministrados con permiso por escrito y supervisión de un miembro de la facultad. Los inhaladores serán portados por un miembro de la facultad.

Los formularios de medicamentos escolares solo se aceptan durante un año escolar. El formulario debe completarse cada año escolar. Los medicamentos deben recogerse al final del año escolar o serán desechados.

INMUNIZACIÓN

La ley del estado de Rhode Island exige que todos los niños que ingresan a la escuela presenten prueba de vacunación contra DTaP (difteria, tétanos, tos ferina), IPV/OPV, MMR (sarampión, paperas, rubéola), hepatitis A, hepatitis B y varicela (varicela). Estos requisitos solo se pueden renunciar si se presenta ante la escuela un formulario de exención religiosa o de salud debidamente firmado. Cada becario debe tener registradas las vacunas requeridas antes de poder inscribirse en una escuela de BVP. El incumplimiento de los requisitos de vacunación puede resultar en la exclusión de la escuela.

PROYECCIONES

Visión

- Se realizará un examen de la vista al ingresar a la escuela, primer grado, segundo grado, tercer grado, cuarto grado, quinto grado, séptimo grado y noveno grado. Esto no reemplaza los exámenes visuales completos, pero cualquier falla en el examen de la vista se derivará para un examen visual completo.

Audiencia

- Los exámenes de audición se realizan en jardín de infantes, primer grado, segundo grado y tercer grado. Cualquier becario que se sospeche que tenga problemas de audición será remitido a un examen de audición por su médico o por la Escuela para Sordos de Rhode Island.

Dental

- Se ofrecerán exámenes dentales (dependiendo de la financiación) a todos los becarios de primaria.

SALUD MENTAL

En el caso de que un becario necesite apoyo para una crisis de salud mental, el becario será evaluado por un proveedor de salud mental autorizado (trabajador social escolar/consejero/psicólogo), quien puede hacer derivaciones para servicios basados en las necesidades del becario. erudito.

Un profesional de salud mental con licencia es parte del equipo multidisciplinario basado en la escuela para ayudar a abordar las necesidades sociales y emocionales de los becarios.

INFORMES OBLIGATORIOS DEL DCYF

Todas las personas en Rhode Island están obligadas por ley a informar los casos conocidos o sospechados de abuso y/o negligencia infantil al Departamento de Niños, Jóvenes y Familias dentro de las 24 horas posteriores a tener conocimiento de dicho abuso/negligencia.

Abuso y negligencia infantil significa lesión física o mental, abuso o explotación sexual, trato negligente o maltrato de un niño menor de dieciocho (18) años por parte de una persona, incluido cualquier empleado de una instalación residencial o cualquier miembro del personal que proporcione servicios externos. cuidado en el hogar, que es responsable del bienestar del niño en circunstancias que indiquen daño o amenaza de daño a la salud o el bienestar del niño. El término abarca tanto actos como omisiones por parte de una persona responsable.

Una persona responsable del bienestar de un niño incluye al padre, tutor, padre de crianza, un empleado de un hogar o instalación residencial pública o privada u otra persona legalmente responsable según la ley estatal por el bienestar del niño en un entorno residencial, o cualquier miembro del personal que proporcione atención fuera del hogar. Cuidado fuera del hogar significa cuidado infantil diurno, es decir, cuidado infantil familiar, cuidado infantil grupal y cuidado infantil en centros.

INTRODUCCIÓN

La Asamblea General de Rhode Island aprobó legislación (Capítulo RIPL 05-074/05-76, que modifica la Sección 16-2-9 de las Leyes Generales 16-2 titulada “Comités Escolares y Superintendentes”) en junio de 2005 para abordar la salud de los becarios y empleados. La ley fue desarrollada de acuerdo con la Ley de Reautorización de WIC y Nutrición Infantil de 2004, Sección 204 de la Ley Pública 108-265.

- Considerando que los niños necesitan acceso a alimentos saludables y oportunidades de estar físicamente activos para poder crecer, aprender y prosperar;
- Considerando que la buena salud fomenta la asistencia escolar y la educación;
- Considerando que las tasas de obesidad se han duplicado en los niños y se han triplicado en los adolescentes durante los dos últimos decenios, y que la inactividad física y la ingesta excesiva de calorías son las causas predominantes de la obesidad;
- Considerando que las enfermedades cardíacas, el cáncer, los accidentes cerebrovasculares y la diabetes son responsables de dos tercios de las muertes en los Estados Unidos, y que los principales factores de riesgo de esas enfermedades, incluidos hábitos alimentarios poco saludables, inactividad física y obesidad, a menudo se establecen en la niñez;
- Considerando que el 33% de los becarios de secundaria no realizan suficiente actividad física vigorosa y el 72% de los becarios de secundaria no asisten a clases diarias de educación física;
- Considerando que, sólo el 2% de los niños de 2 a 19 años llevan una dieta saludable consistente con las cinco recomendaciones principales de la Pirámide Alimenticia;
- Considerando que, a nivel nacional, los artículos más comúnmente vendidos en las máquinas expendedoras escolares, tiendas escolares y bares incluyen alimentos y bebidas de bajo contenido nutritivo como refrescos, barras de chocolate, papas fritas y galletas;
- Considerando que los distritos escolares de todo el país enfrentan importantes limitaciones fiscales y de programación;
- Considerando que la participación comunitaria es esencial para el desarrollo e implementación de políticas exitosas de bienestar escolar;

Por lo tanto, Blackstone Valley Prep se compromete a brindar entornos escolares que promuevan y protejan la salud, el bienestar y la capacidad de aprendizaje de los becarios mediante el apoyo a una alimentación saludable y la actividad física. Por lo tanto, la política de Blackstone Valley Prep es que:

- La red escolar involucrar a becarios, familias, maestros, profesionales de servicios alimentarios, profesionales de la salud y miembros de la comunidad interesados en el desarrollo, implementación, seguimiento y revisión de políticas de actividad física y nutrición en toda la escuela.
- Todos los becarios en los grados K-12 tendrán oportunidades, apoyo y estímulo para ser físicamente activos, así como también serán educados sobre la importancia de comer saludablemente y estar físicamente activos.

- Los alimentos y bebidas vendidos o servidos en la escuela cumplirán con las recomendaciones nutricionales de Pautas *dietéticas de EE. UU. para estadounidenses y requisitos nutricionales de Rhode Island para los programas del servicio de alimentación escolar de RI*.
- Los profesionales de la nutrición infantil brindarán a los becarios acceso a una variedad de alimentos asequibles, nutritivos y atractivos que satisfagan las necesidades de salud y nutrición de los becarios; se adaptará a la diversidad religiosa, étnica y cultural de los becarios en la planificación de comidas; y proporcionará entornos limpios, seguros y agradables, así como tiempo adecuado para que los becarios coman.
- En la máxima medida posible, todas las escuelas participarán en los programas federales de comidas escolares disponibles (incluido el Programa de Desayuno Escolar y el Programa Nacional de Almuerzos Escolares con refrigerios después de la escuela).
- Las escuelas brindarán educación nutricional y actividad física para fomentar hábitos de alimentación saludable y actividad física que duren toda la vida.

EDUCACIÓN NUTRICIONAL

Blackstone Valley Prep tiene un plan de estudios integral para todos los becarios desde jardín de infantes hasta el grado 12. Todo el personal de K-12 integrará temas nutricionales del Departamento de Educación de Rhode Island. *Marco de educación sanitaria y/o el Marco de Ciencias de la Familia y del Consumidor de Rhode Island* en lecciones diarias cuando sea apropiado. Deben enfatizarse los beneficios para la salud de una buena nutrición. Los temas nutricionales incluyen, entre otros:

- | | |
|--|--|
| ▪ Conocimiento de MiPlato | ▪ Salud ósea y osteoporosis |
| ▪ Opciones saludables para el corazón | ▪ Nutrientes principales |
| ▪ Fuentes y variedades de alimentos. | ▪ Influencias multiculturales |
| ▪ Pautas dietéticas para los estadounidenses | ▪ Tamaños de porciones para servir |
| ▪ Dieta y prevención de enfermedades. | ▪ Seguridad/desinfección adecuada de los alimentos |
| ▪ Entendiendo las calorías | ▪ Promoción e identificación de alimentos ricos en nutrientes |
| ▪ Meriendas saludables | ▪ Reducir el riesgo de enfermedades transmitidas por alimentos |
| ▪ Desayuno saludable | |
| ▪ Etiquetas de los alimentos | |

Educación nutricional familiar

- Al menos una vez al año, la educación nutricional estará disponible para los padres/tutores en todos los niveles de grado.
- La educación nutricional se puede brindar en forma de folletos, boletines escolares, publicaciones en el portal familiar, presentaciones o cualquier otro medio apropiado disponible para llegar a los padres/tutores y las familias.

Educación sobre nutrición del personal

Se ofrecerán oportunidades de educación sobre nutrición y actividad física a todo el personal de la escuela. Estos pueden incluir, entre otros, la distribución de materiales educativos e informativos, presentaciones y/o talleres que se centren en nutrición y estilos de vida saludables, evaluaciones de salud y actividades físicas. La educación en nutrición y actividad física del personal tendrá como finalidad:

- Alentar a todo el personal de la escuela a mejorar su propia salud y bienestar personal.
- Mejorar la moral del personal
- Crear un modelo a seguir positivo
- Desarrollar el compromiso del personal para promover la salud de los becarios.
- Fomentar el compromiso del personal para ayudar a mejorar el entorno de nutrición y actividad física escolar.

ALIMENTOS Y BEBIDAS EN EL CAMPUS

Alimento

- Cualquier alimento a la venta antes del inicio del día escolar y durante todo el día de instrucción cumplirá con las pautas nutricionales de RI para venta escolar y a la carta.
- Cuando sea posible, los productos consistirán en alimentos ricos en nutrientes, como cereales integrales, frutas y verduras frescas y productos lácteos.

Bebidas

- Sólo leche, agua y bebidas que contengan 100% jugos de frutas *consin agregado edulcorantes** pueden ser servidos durante todo el día de instrucción.

**El edulcorante agregado es cualquier aditivo, incluidos los aditivos naturales o artificiales, que mejoran el dulzor de la bebida, incluido el azúcar agregado, pero no incluye los azúcares naturales que se encuentran en la leche o el jugo de frutas.*

Ambiente de cafetería

- Se mantendrá un ambiente de cafetería que brinde a los becarios un clima relajado y agradable..
- El ambiente de la cafetería es un lugar donde los becarios tienen:
 - Espacio adecuado para comer en un entorno agradable.
 - Tiempo adecuado para comer. (La Asociación de Nutrición Escolar recomienda al menos 20 minutos para el almuerzo desde el momento en que los becarios se sientan con su comida).
 - Acceso conveniente a instalaciones para lavarse o desinfectarse las manos antes de las comidas.

Recaudación de fondos

- Se alientan las recaudaciones de fondos no relacionadas con alimentos.
- Se recomienda encarecidamente la recaudación de fondos que promueva la actividad física que fortalezca la comunidad.

- Cualquier recaudación de fondos de alimentos que no cumpla con los requisitos de Smart Snack del USDA de “bebida saludable” o “refrigerio saludable” debe venderse durante el horario después de la escuela de acuerdo con los estatutos de Rhode Island. Se podrán realizar actividades de recaudación de fondos familiares, pero con énfasis en la construcción de comunidad y en el cumplimiento de los requisitos de alimentación saludable.

Recompensas e incentivos de maestro a becario

- Se desaconseja enfáticamente el uso de alimentos o bebidas como recompensa, reconocimiento o incentivo en el aula o en el entorno escolar.
- No se retendrán alimentos ni bebidas como castigo.

Aperitivos en el aula

- Los refrigerios en el salón de clases deben cumplir con las pautas de nutrición de RI y no deben contener nueces. Las exenciones a esta política deben documentarse en un IEP o plan 504.

Celebraciones

- La comunidad de Blackstone Valley Prep celebra los cumpleaños con entusiasmo en reuniones escolares. Para ser justos con nuestros becarios y nuestro deseo de garantizar un ambiente becario libre de distracciones, pedimos que las familias no envíen regalos, comida para la clase ni visiten a los becarios en sus cumpleaños.
- Los maestros distribuirán invitaciones de cumpleaños en nombre de los becarios, aunque solicitamos que las familias hagan sus invitaciones lo más inclusivas posible.

Explorando la diversidad cultural/experiencias

- Reconociendo la importancia de estudiar otras culturas y que muchas tradiciones y prácticas culturales pueden incluir alimentos, cualquier actividad que se realice durante el día escolar seguirá las pautas de nutrición de Rhode Island para la venta escolar y artículos a la carta tanto como sea posible.
- Estos deben limitarse a un número designado de veces por año y deben ser aprobados por el director de la escuela.

Ambiente libre de maní/nueces

- Existe una alta incidencia de alergia al maní y las nueces entre los becarios que asisten a nuestras escuelas. Todas las escuelas de Blackstone Valley Prep Mayoral Academy no contienen maní y nueces.

EDUCACIÓN FÍSICA Y ACTIVIDAD FÍSICA

- La Actividad Física (AF) se define como cualquier *movimiento del cuerpo, recreativo o no recreativo, que gasta energía, como ejercicio, deportes, danza, terapia de movilidad, caminatas rápidas u otros movimientos corporales que resultan en un aumento de la frecuencia cardíaca.*

- La Educación Física (EF) se define como *un programa respaldado por un plan de estudios K-12 secuencial y apropiado para el desarrollo, de acuerdo con el Marco de Educación Física de Rhode Island, que permite a los becarios desarrollar el conocimiento, las habilidades motoras, las habilidades de autocontrol, las actitudes y la confianza necesarias para adoptar y mantener la actividad física durante todo el proceso. sus vidas.*
- La Educación Física y las Actividades Físicas Adaptadas se definen como *aquellas actividades diseñadas para un becario con necesidades especiales u otras condiciones de salud que requieren actividades físicas alternativas seguras y apropiadas que satisfagan sus necesidades específicas.*

Educación Física

- Educación física y/o educación física adaptada estarán disponibles para todos los becarios.
- Todos los becarios en los grados K-12 deben participar en educación física regular y actividad física dirigida con el requisito exigido por el estado como tiempo mínimo asignado.
- Blackstone Valley Prep mantendrá metas y objetivos de aprendizaje específicos para Educación Física. Se diseñará, implementará y evaluará un plan de estudios secuencial y apropiado para el desarrollo para ayudar a los becarios a desarrollar el conocimiento, las habilidades motoras, las habilidades de autocontrol, las actitudes y la confianza necesarias para adoptar y mantener la actividad física a lo largo de sus vidas.
- Blackstone Valley Prep implementará las pautas recomendadas para educación física y actividad física escolar establecidas por la Asociación Nacional para el Deporte y la Educación Física (NASPE), que permitirán a los becarios alcanzar y mantener un alto nivel de condición física personal. Estas pautas nos recomiendan
 - Exponer a los becarios a una amplia variedad de actividades físicas.
 - Enseñar habilidades físicas para ayudar a mantener una vida saludable y fitness.
 - Fomentar el autocontrol para establecer y alcanzar objetivos de fitness.
 - Individualizar programas de actividad/fitness
 - Ayudar a los becarios a establecer una base de fitness personal y crear puntos de referencia de fitness individuales para monitorear el progreso.
 - Ser modelos a seguir activos/positivos

Blackstone Valley Prep implementará y diseñará pautas de PE/PA para becarios basadas en las pautas de NAPSE:

- Los becarios deben acumular entre 30 y 60 minutos de actividad física apropiada para su edad la mayoría de los días de la semana.
- Los becarios deben participar en una variedad de actividades físicas apropiadas para su edad diseñadas para lograr una salud óptima.
- Se desaconsejan los períodos prolongados de inactividad diurna.

- Implementar evaluaciones de aptitud física relacionadas con la salud:
 - Introducir componentes apropiados para el desarrollo de una evaluación de aptitud física relacionada con la salud (p. ej. FitnessGram, Desafío del Presidente) en los grados 1, 3, 5, 7, 9, 11
 - Los becarios/familias deben recibir resultados confidenciales para comprender el nivel de aptitud física del becario para crear planes de acondicionamiento físico.
 - Los resultados agregados se utilizarán para medir e informar el impacto de las políticas.
- Se desaconseja una restricción de la actividad física con fines disciplinarios.

ATLETISMO

Blackstone Valley Prep cree que el atletismo es una parte importante de la experiencia educativa de muchos becarios. BVP presenta equipos de fútbol y baloncesto a nivel de escuela intermedia y secundaria. BVP puede presentar equipos adicionales según los recursos/entrenadores disponibles y el interés de los becarios.

Para poder participar en deportes a nivel de escuela secundaria, un becario debe aprobar el 60 por ciento de sus clases al final de un trimestre. Si un becario no aprueba el 60 por ciento de sus clases al final de un trimestre, entonces no será elegible para participar en competencias deportivas hasta el siguiente trimestre, incluso en el caso de que las calificaciones mejoren antes del final del trimestre.

POLÍTICA DE INSCRIPCIÓN

Los niños que asisten a BVP deben vivir en el área de influencia aprobada para BVP, que incluye los límites del pueblo/ciudad de Central Falls, Cumberland, Lincoln y Pawtucket. El cumplimiento de la verificación de direcciones es responsabilidad del Director Ejecutivo y todos los miembros del personal deben informar cualquier sospecha de fraude de direcciones al Director Ejecutivo para su revisión e investigación.

BVP realiza una lotería anual en marzo para cubrir los espacios disponibles para el próximo año escolar. Se notifica a todos los solicitantes su situación en un plazo de 30 días. La falta de respuesta dentro de las dos semanas posteriores a la notificación inicial se considera un rechazo de la oferta de inscripción. Si se rechaza una oferta, se extenderá al siguiente becario en la lista de espera.

Al aceptar un asiento, las familias comienzan a completar el proceso de inscripción. Sin embargo, un becario recién matriculado que esté ausente durante los primeros cinco días del año escolar sin haber comunicado circunstancias atenuantes a la escuela perderá el asiento y BVP extenderá una oferta al siguiente niño en la lista de espera.

Una vez que un becario está inscrito y asiste constantemente a la escuela, el becario permanece inscrito activamente. *hasta:*

- a. Ellos matricularse en otra escuela, pública o privada; o
- b. Ellos declarar su intención de educar en el hogar, por escrito, ante el distrito de residencia; o
- c. Ellos son ausente durante cinco días mientras visitaban otra escuela fuera de la red de BVP. (Sin embargo, durante este período de tiempo, el becario será marcado como ausente); o
- d. Ellos son ausente diez o más días consecutivos

Cualquiera de las acciones anteriores dará lugar a que el becario sea considerado dado de baja y se ofrecerá un asiento al siguiente niño en la lista de espera.

Si un becario se muda fuera del área de influencia aprobada de BVP antes del 31 de enero, el becario puede permanecer inscrito en BVP hasta el 31 de enero; si un becario sale del aprobado área de influencia de BVP después del 31 de enero pero antes del final del año escolar, el becario puede permanecer inscrito hasta el final de ese año escolar. Si una familia se muda fuera del área aprobada área de influencia de BVP durante las vacaciones de verano, se les da de baja.

Sólo los becarios que residen en el área de influencia aprobada de BVP son elegibles para recibir asistencia fuera del distrito apoyo para la matrícula (por ejemplo, colocaciones en educación especial). A partir de la fecha de la mudanza, BVP no es obligado a pagar la matrícula para una colocación fuera del distrito.

El Director Ejecutivo puede conceder excepciones a lo anterior y permitir la inscripción continua (por ejemplo, muerte inesperada en la familia, mudanza de emergencia, enfermedad).

Tenga en cuenta que nada de lo incluido en esta política de inscripción pretende ni reemplaza ninguna ley estatal o federal, incluida, entre otras, la Ley McKinney-Vento de asistencia a las personas sin hogar.

Blackstone Valley Prep no ofrece una opción de aprendizaje virtual para los becarios. Todas las clases se llevan a cabo de manera presencial en nuestras instalaciones escolares. De vez en cuando, los maestros de BVP pueden utilizar el aprendizaje virtual en caso de cierre de escuelas debido a emergencias como un brote o inclemencias del tiempo. Este aprendizaje virtual será realizado por profesores y personal de BVP. Las colocaciones fuera del distrito para becarios de educación especial siguen siendo competencia del equipo del IEP. Las colocaciones fuera del distrito por razones disciplinarias siguen siendo competencia del Director Ejecutivo.

Política de asignación escolar

Si un becario está inscrito en un grado que existe en varias escuelas de BVP (es decir, grados K-4 en BVP escuelas primarias), ese becario será asignado aleatoriamente a una de las escuelas que atiende ese grado. Las excepciones al proceso de asignación aleatoria pueden incluir:

- Asignación de programas basada en necesidades de aprendizaje especializadas.
- Asignación para garantizar que los becarios entrantes sean ubicados en la misma escuela que sus
- Hermano verificado que ya asiste o asistió en el pasado.
- Asignación basada en la preferencia por los hijos de los miembros del personal de BVP,
- Dificultades extremas según lo aprobado por el Director Ejecutivo o su designado.

Padres/tutores de becarios que cumplen con los criterios para excepciones y desean/requieren una reasignación después de que se haya realizado la lotería debe presentar una solicitud por escrito al Jefe Oficial Ejecutivo y el equipo de inscripción de BVP (enrollment@blackstonevalleyprep.org) para revisar.

Para las familias de becarios que no cumplen con los criterios anteriores, una transferencia entre escuelas de BVP solo es posible a través de la lotería anual. Si una familia desea participar en la lotería de BVP para tener la oportunidad de ser asignada a una escuela BVP diferente, primero debe participar en la lotería y luego notificar a la oficina principal de su escuela. Si una familia no notifica a la escuela su intención de solicitar una transferencia, los becarios pueden ser removidos o marcados como no elegibles para la lotería.

COMPROMISO FAMILIAR

BVP se compromete a brindarles a las familias información importante tan pronto como esté disponible y, cuando sea posible, en tiempo real.

A continuación se detallan algunas de las formas en que BVP brinda comunicación continua a las familias:

- *Cuadrado de padres:* Las familias de BVP tienen acceso a un portal en línea, que incluye un calendario escolar, enlaces a documentos importantes e información de contacto de todo el personal de BVP. Un padre/tutor o un miembro de la familia primero debe activar su cuenta. Hay más información disponible a través de la oficina de cada escuela.
- *Escribiendo:* BVP envía regularmente a casa cartas importantes por correo o brindando información a los becarios para que la lleven a casa al final del día.
- *Medios de comunicación social:* BVP se enorgullece de brindarles a las familias información en tiempo real a través de las redes sociales. Asegúrate de seguirnos en Facebook, Instagram y Threads. **Sin embargo, la fuente de información más precisa es su escuela, no las redes sociales..**
- *Sitio web:* BVP comunica periódicamente información importante a través de nuestro sitio web en blackstonevalleyprep.org. No deje de visitar el sitio "Para familias" pestaña en nuestra página web.

LLAMADAS TELEFÓNICAS

Cada miembro del personal de Blackstone Valley Prep publica su número de teléfono celular a principios de año. Se anima a los becarios y padres/tutores a llamar a los maestros antes de las 9 p.m. Si un maestro no devuelve un mensaje dentro de un día hábil, se debe informar a la administración de la escuela. Los becarios y las familias deben respetar los teléfonos de trabajo del personal.

ENCUENTRO Y SALUDO EN CASA

En Blackstone Valley Prep valoramos mucho las relaciones sólidas entre la familia y la escuela. Por lo tanto, los profesores y miembros de la administración podrán realizar Meet & Greets durante todo el año becario. El propósito de estas visitas puede incluir oportunidades para que los maestros y las familias se conozcan en un entorno distinto a la escuela, para que los maestros obtengan una comprensión y aprecio más profundos de los becarios y sus familias, y para que las familias se familiaricen y comprendan más profundamente tanto a los maestros de sus becarios como a la gran comunidad de BVP en su conjunto.

CONFERENCIAS

Se invita a todas las familias a programar citas o pasar por aquí para conectarse con los maestros de sus hijos. Los maestros pueden solicitar conferencias familiares obligatorias con las familias de los becarios que necesitan apoyo becario y conductual. Las escuelas de BVP programarán al menos 2

fechas de conferencias durante el año escolar durante las cuales se invita a todas las familias a reunirse con los maestros de sus hijos.

PREOCUPACIONES FAMILIARES

Si un miembro de la familia tiene una inquietud o un desacuerdo sobre un evento en el aula, una decisión curricular u otro tema becarío, primero debe comunicarse con el maestro para intentar resolver el desacuerdo mediante una discusión informal. Si la inquietud no se resuelve adecuadamente, el padre/tutor debe solicitar una reunión en persona. El maestro se comunicará con el director de la escuela y programará la conversación de seguimiento.

Estamos comprometidos a abordar las inquietudes de nuestras familias y buscar una resolución que, ante todo, beneficie el desarrollo becarío del becarío hacia el éxito en la universidad de su elección.

Si las inquietudes no se resuelven después de celebrar una reunión con el director de la escuela, las familias deben solicitar el formulario escrito para comunicar las inquietudes al director ejecutivo o a la junta directiva.

DONACIÓN A LA PREPARACIÓN DEL BVP

Como escuela pública, BVP recibe una asignación de fondos por alumno tanto del estado como de nuestras comunidades de origen. Sin embargo, el apoyo financiero externo es fundamental para nuestro éxito. Su apoyo es bienvenido para ayudar a que nuestras escuelas crezcan a escala.

En el pasado, las generosas donaciones nos han permitido hacer crecer nuestros programas musicales y de enriquecimiento, así como contratar por adelantado para nuevos puestos de liderazgo, de modo que haya tiempo suficiente para prepararnos para la apertura de una nueva escuela. Puedes visitar <https://blackstonevalleyprep.org/donate/> para obtener más información sobre cómo apoyar a las escuelas BVP.

CONSEJO DE LIDERAZGO FAMILIAR Y VOLUNTARIOS DE BVP

Blackstone Valley Prep es una asociación formada por el liderazgo escolar, los maestros, los becarios y las familias. Aunque la tarea de tomar decisiones sobre las políticas escolares pertenece al director de la escuela y al director ejecutivo, la participación de la familia no sólo es bienvenida, sino absolutamente vital para el éxito de la escuela. El Consejo de Liderazgo Familiar (FLC) es la organización de participación familiar en cada escuela Blackstone Valley Prep. La misión del Consejo de Liderazgo Familiar es promover la participación familiar, defender políticamente a nuestra comunidad y apoyar a la escuela, a nuestros becarios y sus familias. El FLC organiza oportunidades de voluntariado y crea formas de apoyar a nuestros becarios en sus logros. Hay reuniones periódicas del Consejo de Liderazgo Familiar en cada campus. Todas las familias son bienvenidas y alentadas a participar en el FLC.

Cualquier voluntario, acompañante o visitante habitual de la escuela debe presentar una verificación de antecedentes (BCI) actualizada y firmar un Acuerdo de visitante/voluntario. Los controles de BCI pueden ser realizados por el departamento de policía local de una persona o en la oficina estatal de BCI en Providence. Estos cheques cuestan \$5 y son válidos por un año. Si se informa algún incidente en una verificación de BCI, la administración de la escuela revisará el BCI para evaluar cualquier posible inquietud relacionada con la seguridad de los becarios y determinar la elegibilidad de los voluntarios.

NO DISCRIMINACIÓN Y ACOSO

NO DISCRIMINACIÓN

Blackstone Valley Prep no discrimina en la admisión, el acceso, el tratamiento o el empleo en sus servicios, programas y actividades por motivos de raza, color u origen nacional, de conformidad con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964. (Título VI); sobre la base del sexo, de conformidad con el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972; por motivos de discapacidad, de conformidad con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Sección 504) y el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA); o sobre la base de la edad, de conformidad con la Ley de Discriminación por Edad en el Empleo de 1974 (ADEA).

Blackstone Valley Prep se compromete a mantener un entorno escolar libre de discriminación por motivos de raza, color, religión, origen nacional, edad, identidad/expresión de género, orientación sexual o discapacidad. La discriminación por parte de administradores, personal certificado y de apoyo, becarios, proveedores y otras personas en la escuela o en eventos patrocinados por la escuela es ilegal y está estrictamente prohibida. Blackstone Valley Prep requiere que todos los empleados y becarios se comporten de manera adecuada con respecto a sus compañeros de trabajo, becarios y todos los miembros de la comunidad escolar.

Finalmente, a las becarias embarazadas se les permite permanecer en clases de educación regular y participar en actividades extracurriculares con becarios no embarazadas durante todo el embarazo, y después de dar a luz se les permite regresar al mismo programa becario y extracurricular que antes de dar a luz (Título IX).

ACOSO

Blackstone Valley Prep se compromete a mantener un entorno escolar libre de acoso por motivos de raza, color, religión, origen nacional, edad, identidad/expresión de género, orientación sexual o discapacidad. El acoso por parte de administradores, personal certificado y de apoyo, becarios, proveedores y otras personas en la escuela o en eventos patrocinados por la escuela es ilegal y está estrictamente prohibido. Blackstone Valley Prep requiere que todos los empleados y becarios se comporten de manera adecuada con respecto a sus compañeros de trabajo, becarios y todos los miembros de la comunidad escolar.

POLÍTICAS INCLUSIVAS

Clases de salud

- Todos los becarios estudiarán sexo y género en sus clases de salud, incluida la orientación sexual y la identidad de género de acuerdo con los Estándares Nacionales de Sexualidad K-12 promulgados por el Departamento de Educación de Rhode Island (Estándares nacionales de sexualidad). Los profesores deben comprenderlo o pedir ayuda al abordar estos temas. Cuando las clases de salud están segregadas por sexo para obtener información apropiada para la edad, los becarios pueden participar en la clase que se alinee con su género identificado.
- Los becarios comprenderán el sexo seguro para cualquier encuentro sexual y aprenderán sobre la diferencia y la posible transición entre sexo y género.

Alianza gay-heterosexual

- Cualquier escuela en BVP puede crear y administrar activamente una Alianza Gay-Heterosexual (GSA), un espacio de protección para la comunidad LGBTQ+ y sus aliados donde pueden compartir ideas para beneficiar a su escuela y convertirla en un entorno seguro para la comunidad. A los GSA se les ofrecerán las mismas oportunidades y privilegios que a otros grupos extracurriculares, y sus esfuerzos serán tratados por igual y sujetos a las mismas pautas de procedimiento.

Danzas

- Los becarios no están limitados a elegir la fecha en función de la identidad o expresión de género. Por ejemplo, los becarios varones pueden llevarlos a un baile o fiesta de graduación. Cualquier título otorgado en los bailes (es decir, rey del baile de graduación/reina del baile de graduación) puede ser una pareja del mismo sexo a la que se le otorgarán los títulos apropiados para su identidad de género (es decir, rey del baile de graduación y rey/reina y reina).

POLÍTICAS PARA BECARIOS NO CONFORMES CON EL GÉNERO

Definiciones

- Queer: término general utilizado para describir una orientación sexual, identidad de género o expresión de género que no se ajusta a la sociedad heteronormativa.
- Cuestionamiento: el cuestionamiento del género, la identidad sexual, la orientación sexual o los tres es un proceso de exploración por parte de personas que pueden estar inseguras, seguir explorando y preocupadas por aplicarse una etiqueta social a sí mismas por diversas razones.
- Homosexual: persona que se siente atraída sexualmente por personas de su propio sexo.
- Lesbiana - Una mujer homosexual
- Gay: un homosexual, especialmente un hombre.
- Bisexual: persona que se siente atraída sexualmente tanto por hombres como por mujeres.
- Orientación sexual: la identidad sexual de una persona en relación con el género por el que se siente atraída.
- Transgénero: el género de una persona difiere del sexo que le asignaron al nacer. Los becarios pueden referirse a sí mismos como trans, transgénero, de hombre a mujer (MTF), de mujer a hombre (FTM), de género queer, no binario, de género fluido, de dos espíritus, de niño trans, de niña trans y de un variedad de otros términos.
- Sexo: con qué partes del cuerpo nació una persona. Sus órganos sexuales.
- Identidad de género: el sentido profundo o el conocimiento psicológico que una persona tiene de su propio género, que puede incluir ser mujer, hombre, otro género o ningún género. La identidad de género es una parte innata y en gran medida inflexible de la

identidad de una persona. La identidad de género de uno puede ser la misma o diferente de el sexo asignado al nacer.

- Expresión de género: la manera en que una persona representa o expresa su género ante los demás, a menudo a través del comportamiento, la vestimenta, los peinados, las actividades, la voz o los gestos.
- Género no conforme: término para personas cuya expresión de género difiere de las expectativas estereotipadas, como los niños “femeninos”, las niñas “masculinas” y aquellos que son percibidos como andróginos.
- Transición: el proceso en el que una persona pasa de vivir e identificarse como un género a vivir e identificarse como otro.
- Género: el estado de ser hombre, mujer u otro (usualmente usado con referencia a diferencias sociales y culturales más que biológicas).

Documentos de identificación, nombres y pronombres

- Blackstone Valley Prep tratará a los becarios de acuerdo con su identidad y/o expresión de género, incluso si sus registros educativos o documentos de identificación indican un sexo diferente.

Actividades e instalaciones segregadas por sexo

- Para todas las actividades e instalaciones segregadas por sexo, los becarios transgénero podrán participar en dichas actividades y acceder a dichas instalaciones de acuerdo con su identidad de género.
- Baños y vestuarios

Blackstone Valley Prep proporcionará instalaciones separadas según el sexo, pero debe permitir que los becarios transgénero accedan a dichas instalaciones de acuerdo con su identidad de género.

- Una escuela no puede exigir que los becarios transgénero utilicen instalaciones que no concuerden con su identidad de género o que utilicen instalaciones para usuarios individuales cuando otros becarios no están obligados a hacerlo. Sin embargo, una escuela puede poner a disposición de todos los becarios opciones de usuario individual que voluntariamente busquen privacidad adicional.

Actividades y clubes de atletismo

- Todos los becarios deben tener la oportunidad de participar en actividades y clubes deportivos (incluidos los deportes competitivos) de una manera que sea coherente con su identidad de género, independientemente del género que figura en los registros del becario.

Privacidad/Confidencialidad

- El personal de la escuela no divulgará ninguna información que pueda revelar la condición transgénero de un becario a otros, incluidos los padres o tutores y otro personal de la escuela, a menos que esté legalmente obligado a hacerlo o a menos que el becario haya autorizado dicha divulgación. Los becarios transgénero y no conformes con el género tienen derecho a discutir y expresar abiertamente su identidad y expresión de género y a decidir cuándo, con quién y cuánto compartir información privada. El hecho de que un becario elija usar un nombre diferente, hacer la transición en la escuela o revelar su

condición de transgénero al personal u otros becarios no autoriza al personal de la escuela a revelar la información médica o de identificación personal de un becario. Al comunicarse con los padres o tutores de un becario transgénero o de género no conforme, el personal de la escuela debe utilizar el nombre legal del becario y el pronombre correspondiente al género asignado al nacer, a menos que el becario, padre o tutor haya especificado lo contrario.

Código de vestimenta

- Los becarios de BVP tendrán derecho a vestirse de acuerdo con su identidad y expresión de género, incluido mantener una apariencia neutral en cuanto al género dentro de las limitaciones de los códigos de vestimenta adoptados por la escuela. El personal de la escuela no deberá hacer cumplir el código de vestimenta de una escuela de manera más estricta contra los becarios transgénero y no conformes con su género que otros becarios.

Transiciones académicas

- La escuela aceptará la identidad de género que cada becario afirma. No existe ningún umbral de diagnóstico o tratamiento médico o de salud mental que los becarios deban alcanzar para que se reconozca y respete su identidad de género. La afirmación puede evidenciarse por un deseo expresado de ser reconocido consistentemente como el sexo consistente con su identidad de género. Los becarios que estén listos para la transición social pueden iniciar un proceso para cambiar su nombre, pronombre, vestimenta y acceso a programas, actividades e instalaciones preferidas de acuerdo con su identidad de género. Cada becario tiene un proceso único de transición. La escuela personaliza el apoyo para optimizar el acceso equitativo de cada becario a los programas y actividades educativas de la red.
- *Enmienda de registros educativos:* Una escuela puede recibir solicitudes para corregir los registros educativos de un becario para hacerlos consistentes con la identidad de género del becario. Actualizar los registros educativos de un becario transgénero para reflejar su identidad de género y su nuevo nombre ayudará a proteger la privacidad y garantizará que el personal utilice consistentemente nombres y pronombres apropiados.

POLÍTICA DE VISITANTES

Estamos PRIDE del trabajo que nuestros becarios y personal realizan cada día y damos la bienvenida a los visitantes para que vean nuestros logros y progreso en acción.

Blackstone Valley Prep siempre da la bienvenida y alienta a los visitantes, tanto de dentro como de fuera de nuestra comunidad escolar. Sin embargo, para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los becarios y el personal, todos los visitantes, incluidos los padres y tutores, deben presentarse en la oficina en la entrada principal. Es posible que se solicite a los visitantes que firmen un Acuerdo de Visitante/Voluntario y que tengan un pase de visitante una vez que se hayan registrado con el Gerente de la Oficina. A cualquier visitante que no se presente en la oficina, o que se encuentre en el edificio sin autorización y sin un pase de visitante, se le pedirá que salga inmediatamente y se llamará a las autoridades si no se sigue la solicitud.

Blackstone Valley Prep mantiene una política de puertas abiertas con nuestros padres/tutores y familias, siempre que no sean una distracción para el entorno de aprendizaje. Los familiares mayores de 18 años pueden venir y observar las clases con cita previa.

Los familiares también pueden solicitar reuniones con cualquier miembro del personal. Las reuniones se programaron lo antes posible para el miembro del personal. Si no se cumplen las solicitudes de reunión, los familiares deben informar la inquietud a la administración.

En caso de una emergencia, los padres o tutores deben comunicarse con el Gerente de la Oficina ya sea por teléfono o en persona. Bajo ninguna circunstancia los padres o tutores deben comunicarse con los becarios en sus salones de clases, incluidos los clubes y los centros de detención, o intentar retirar a los becarios del edificio sin notificar y recibir permiso del Gerente de la Oficina.

Tenga en cuenta que, si bien las familias pueden visitar la escuela en cualquier momento, las visitas familiares al salón de clases de sus propios hijos generalmente no están permitidas durante las primeras seis semanas de clases. Esto permite a los maestros establecer una cultura sólida en el aula que se centra en el aprendizaje becario y está libre de distracciones.

VISITANTES PERTURBADORES Y ACCESO RESTRINGIDO

Blackstone Valley Prep trabaja arduamente para mantener un ambiente seguro y ordenado para maestros y becarios. Con ese fin, la escuela se reserva el derecho de restringir los visitantes (incluidos los familiares de los becarios y el personal) que no muestren los valores PRIDE de la comunidad en general. Ejemplos de visitantes perturbadores incluyen aquellos que levantan la voz, usan malas palabras, amenazan a los becarios o al personal, o son agresivos física o verbalmente de cualquier manera.

Si se debe restringir el acceso de un visitante debido a un comportamiento inapropiado de cualquier tipo, recibirá una carta que describe las infracciones que llevaron al acceso restringido y se le notificará sobre los procedimientos adecuados para el contacto y la comunicación tanto con el personal como con su becario mientras esté en propiedad de BVP. Si, después de que un visitante haya recibido una carta de acceso restringido, continúa perturbando el entorno de aprendizaje de BVP, se pueden tomar medidas más importantes, incluida la notificación a las autoridades correspondientes.

Estas políticas reemplazan cualquier política anterior de BVP Covid y están sujetas a actualizaciones a medida que cambian las pautas y las situaciones.

Expectativas familiares:

Notificar a la escuela sobre el motivo de la ausencia del becario, ya sea médica o no médica.

Si su becario presenta síntomas, sin incluir fiebre/vómitos/diarrea, y puede asistir a la escuela, se recomienda encarecidamente que use una mascarilla hasta que los síntomas desaparezcan.

Notifique a la escuela de inmediato si su becario o alguien en el hogar da positivo por COVID.

Siga las instrucciones de las enfermeras sobre el aislamiento/cuarentena, el uso de mascarillas y las medidas de acción cuando haya una alta transmisión.

Expectativas del personal:

Notifique a la enfermera de inmediato si ella o alguien en su hogar da positivo por COVID.

Siga las instrucciones de las enfermeras sobre el aislamiento/cuarentena, el uso de mascarillas y las medidas de acción cuando hay una alta transmisión.

Comunique al gerente de la oficina o a la enfermera cualquier motivo de la ausencia de un becario, si lo conoce.

Expectativas de la enfermera escolar:

Seguimiento y seguimiento de la asistencia. La enfermera escolar recopilar datos sobre las ausencias y se comunicará con las familias para reducir el número de becarios crónicamente ausentes. Los becarios crónicamente ausentes son aquellos que han estado ausentes durante el 10% o más del año escolar O dos días en un mes.

Cuando sea posible, la enfermera escolar hará un seguimiento de cualquier becario marcado como ausente crónico el primer día del mes con un aviso recomendando una nota médica si las ausencias están relacionadas con una enfermedad.

Realizar pruebas de COVID y proporcionar orientación de seguimiento.

Las enfermeras utilizan habilidades clínicas para identificar casos probables. Si hay pruebas de antígenos disponibles en la escuela y la familia ha dado su consentimiento, la enfermera de la escuela puede realizar la prueba al becario.

Si los síntomas empeoran y requieren 3 días de ausencia, BVP recomienda consultar a un médico. Se recomienda una nota del médico si un becario tiene 2 o 3 ausencias no consecutivas en un mes relacionadas con una enfermedad.

Proporcionar orientación para el aislamiento/cuarentena

Si un becario o miembro del personal da positivo, debe aislarse durante 5 días y usar una máscara durante 10. El “día 0” se cuenta desde la aparición de los síntomas o la prueba positiva, lo que ocurra primero.

Si un becario o miembro del personal es un contacto cercano de un miembro de su hogar, puede venir a la escuela. Se recomienda encarecidamente que los contactos cercanos usen mascarilla durante diez días después del último día de contacto con una persona positiva conocida. También se recomienda encarecidamente que un contacto cercano de una persona conocida que desarrolle síntomas se quede en casa y se haga la prueba.

Implementar pasos de acción de alta transmisión

En caso de alta transmisión, según lo define el Departamento de Salud de Rhode Island, BVP implementará las siguientes medidas:

- Realice un seguimiento de los casos en los grados k-12 y siga las pautas del RIDOH con respecto a la respuesta al brote
- Incrementar la limpieza de las escuelas
- Notificar a la comunidad escolar, incluidas las recomendaciones del RIDOH.
- Se recomienda encarecidamente el uso de mascarilla.
- Se recomienda encarecidamente la vacunación actual.

Comunicarse con las familias y el personal.

Si hay un brote, la enfermera enviará al [Aviso de brote](#)

Si un becario tiene un IHCP que requiere notificación familiar sobre enfermedades transmisibles dentro del salón de clases, se notificará a la familia.

Un brote se define como:

- 10% de un salón de clases (o 3 casos) en los grados K-8
- 10% de la escuela en HS
- 10% de un equipo deportivo

Recomendaciones para familias, personal y becarios

BVP recomienda encarecidamente que todos los miembros de la comunidad BVP se vacunen contra el COVID-19 y mantengan sus vacunas al día.

Para eventos, deportes y participación en clubes, BVP recomienda que cualquier persona inmunocomprometida o considerada de alto riesgo use una máscara mientras participa. Además, BVP recomienda que cualquier persona que participe en estas actividades y que sea un contacto conocido de una persona positiva use una máscara durante 10 días y se haga la prueba el día 5.

Se recomiendan máscaras para todos los visitantes de BVP que presenten síntomas y/o vivan con una persona que sea COVID positiva.

Apéndice A:

Pacto becario-familia-escuela

Reconocimiento del manual y convenio becario-familia-escuela

Este pacto se establece para unir a las familias y educadores de Blackstone Valley Prep hacia el objetivo común de preparar a todos los becarios para lograr sus objetivos para la universidad y el mundo exterior.

FAMILIA

Como familia de Blackstone Valley Prep, aceptamos:

1. Asegurarme de que mi hijo llegue a la escuela a tiempo y asista a la escuela con regularidad. He leído la política de asistencia en el Manual Familiar de BVP y entiendo la política de la escuela con respecto a tardanzas, salidas tempranas y ausencias justificadas e injustificadas.
2. Asegurarme de que mi hijo use el uniforme escolar apropiado todos los días, como se explica en la sección del código de vestimenta del Manual familiar de BVP y el Suplemento escolar.
3. Hacer de la escuela un espacio seguro apoyando y modelando los valores PRIDE y las expectativas de comportamiento de la escuela.
4. Comunicarme regularmente con los maestros de mi becario con respecto al desempeño becario y de comportamiento. Asistiré a tantos eventos como pueda en la escuela, incluidas conferencias familiares.
5. Comuníquese directamente con la escuela para brindar comentarios y discutir el crecimiento de la comunidad escolar.

Firma familiar

Fecha

ERUDITO

Como becario de Blackstone Valley Prep, acepto:

1. Mostrar Perseverancia trabajando siempre duro para lograr mi mejor marca personal.
2. Mostrar Respeto Para mí y para otros en nuestra comunidad escolar, y el entorno de aprendizaje siendo parte de un equipo y apoyando a mis compañeros.
3. Mostrar Integridad Siendo honesto conmigo mismo y con los demás, y siempre tratando de hacer lo correcto, ya sea que los demás miren o no.
4. Mostrar Disciplina Tomando decisiones apropiadas sobre mi comportamiento y mi trabajo.
5. Mostrar Entusiasmo Aportando pasión por aprender y crecer.

Firma del becario

Fecha

PERSONAL

Como empleado de Blackstone Valley Prep, certifico que la escuela acepta:

1. Garantizar que el valioso tiempo escolar se utilice de manera reflexiva y eficiente para que la escuela pueda brindarles a nuestros becarios una educación que sea académicamente rigurosa y culturalmente receptiva.
2. Hacer de la escuela un ambiente seguro y acogedor reforzando constantemente los valores escolares.
3. Comunicarse regularmente con las familias sobre el desempeño becario y de conducta de sus hijos a través de informes de progreso, boletas de calificaciones, conferencias familiares, contacto telefónico y dando la bienvenida a las familias a la escuela.
4. Ejemplificar y modelar el valor del respeto por uno mismo, los becarios, las familias y otros en nuestra comunidad escolar.
5. Monitorear constantemente las fortalezas, debilidades y el progreso de nuestros becarios, tanto académica como emocionalmente. Brindaremos apoyo adicional a nuestros becarios según sea necesario.

Firma del maestro

Fecha

Firma del maestro

Fecha

Apéndice B:
Formulario de medicación escola



Blackstone Valley Prep Mayoral Academy

PERSEVERANCE. RESPECT. INTEGRITY. DISCIPLINE. ENTHUSIASM.

FORMULARIO DE MEDICAMENTO ESCOLAR OFICINA DE ENFERMERA ESCOLAR

Nombre del becario _____ Gr. _____

El becario mencionado anteriormente es un paciente mío y actualmente se encuentra bajo atención médica. Como resultado de la condición médica que se enumera a continuación, los medicamentos deben administrarse durante el día escolar regular de acuerdo con el siguiente protocolo:

Medicamento

Motivo de la medicación

Hora en que se debe administrar el medicamento

Instrucciones para la administración

El becario puede administrarse medicamentos con supervisión: SÍ NO

El medicamento para este becario estará debidamente etiquetado y llevará mi nombre como médico que lo receta.

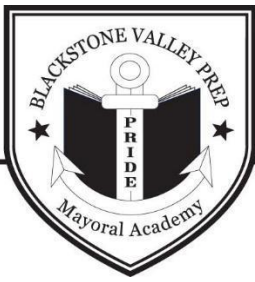
Firma del médico _____ Fecha: _____

AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES

Yo, _____, el padre/tutor de _____ matriculado en Blackstone Valley Prep, por la presente acepto permitir que el personal escolar designado administre el medicamento recetado a mi becario según lo ordenado por el médico.

Los medicamentos deben estar en su envase original y debidamente etiquetados con el nombre del becario, el nombre del medicamento y la dosis, concentración e instrucciones de administración.

Apéndice C:
Acuerdo de visitante/voluntario



Blackstone Valley Prep Mayoral Academy

PERSEVERANCE. RESPECT. INTEGRITY. DISCIPLINE. ENTHUSIASM.

Acuerdos de visitante/voluntario

Yo, _____, acepto las expectativas y procedimientos enumerados a continuación cuando visito un campus de BVP o sirvo como voluntario designado, incluido actuar como acompañante en una excursión de BVP. También reconozco que la ley estatal de RI exige que todos los voluntarios escolares completen una verificación BCI y la tengan archivada en la oficina de la escuela antes de servir como voluntarios.

Expectativas y procedimientos para visitantes y voluntarios:

- Modele los valores PRIDE de BVP para nuestros becarios y hágalos responsables.
- Por favor, no traiga a nadie más al edificio.
- Regístrese al llegar y cierra sesión al salir.
- Use una insignia/calcomanía de visitante/voluntario de BVP.
- Ver algo, decir algo. Es necesario que todos los adultos se sientan responsables del cuidado y el bienestar de nuestros becarios. Si ve que un becario toma una decisión que no cumple con los valores fundamentales PRIDE de BVP, infórmele al personal de nuestra escuela.
- Se requiere confidencialidad. BVP debe cumplir con todas las pautas de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA). Respetar la privacidad de nuestros becarios es necesario y algo que manejamos con cuidado. Por favor no divulgue los nombres o información de los becarios con respecto a cualquier interacción u observación.
- No tome fotografías de niños ni las publique en las redes sociales. Tenemos muchas familias que no desean que las fotos de sus hijos se compartan en las redes sociales.
- Es increíblemente útil tener acompañantes en las excursiones con nosotros. Tenga en cuenta algunas expectativas adicionales cuando actúe como acompañante.
 - Viajar en autobús es lo predeterminado. Pregúntele a su punto de contacto antes de la excursión si no está seguro de si necesita conducir.
 - Antes de llegar a su destino, conozca los nombres de los becarios asignados y tenga un plan sobre qué señal o llamada y respuesta puede usar para llamar la atención de todos cuando la necesite.
 - Permanezcan juntos, siempre.
 - Planifique una pausa para ir al baño cuando todos vayan. Se desaconsejan los viajes puntuales al baño.
 - Evite estar solo con un niño y, a su vez, nunca deje a un niño desatendido.
 - No se permiten refrigerios especiales para su grupo, sin excepciones. Los becarios tienen la opción de almorzar en casa o en la escuela y BVP proporciona un refrigerio para excursiones más largas.

- No dé permiso a nadie más para tomar fotografías, grabar videos o entrevistar a becarios.
- Traiga su propio almuerzo o tenga un plan para almorzar. Recuerde que somos una escuela libre de nueces, incluso en las excursiones.
- Cumplir con el horario que los maestros proporcionen.
- Mantenga todas las interacciones positivas.

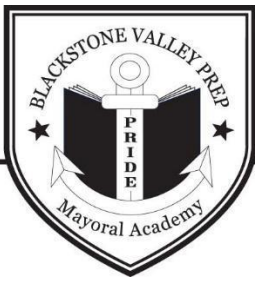
Firma: _____

Fecha: _____

Representante de BVP: _____

Fecha: _____

**Apéndice D:
Suplemento Escolar Individual**



Blackstone Valley Prep Mayoral Academy

PERSEVERANCE. RESPECT. INTEGRITY. DISCIPLINE. ENTHUSIASM.

Suplemento Escolar Individual - <NOMBRE DEL CAMPUS>

Tabla de contenido:

- I. Asistencia**
- II. Uniforme**
- III. PRIDE, expectativas de comportamiento y cultura escolar**
- IV. Directorio de Personal**